

Майструк Ніна

ФАХІВЕЦЬ ІЗ УПРАВЛІННЯ ТОВАРНИМИ ЗАПАСАМИ

🔄 20 ноября
2021

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Фахівець із управління товарними запасами

***** ((Роздрібна торгівля / Retail)), Київ

10.2015 – По настоящее время (9 лет 11 месяцев)

Обязанности:

- централізоване управління товарними запасами по мережі (36 магазинів) та РЦ побут.хімія
- весь спектр роботи з постачальниками (ABM-Inventori(автозамовлення) газета, цінова, графіки тощо) пов'язаний із замовленням постачальнику, контролем виконання заявок постачальниками
- формування та передача заявок постачальникам (робота із сервісом EDI)
- своєчасне подання встановлених звітів
- організація внутрішніх переміщень магазинів та РЦ
- вирішення проблем, що виникають у магазинах під час прийому товарів
- контроль за ефективністю, своєчасністю якістю постачання товару від постачальника
- своєчасне інформування менеджера комерційного підрозділу про проблеми, що виникають, і проблемних постачальників
- контроль асортименту та наявності товарів напряду при відкритті нових магазинів

Керуюча магазином

Шереметьєвський ТД ((Роздрібна торгівля / Retail)), Київ

08.2011 – 04.2014 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

1. планування продажу магазину, забезпечення виконання планових показників;
2. керування персоналом магазину;
3. організація та контроль за дотриманням стандартів роботи магазину;
4. контроль ТМЦ; участь в інвентаризаціях;
5. ведення встановленої звітності;

оператор пк

Шереметьєвський ТД ((Роздрібна торгівля / Retail)), Київ

12.2007 – 08.2011 (3 года 8 месяцев)

Обязанности:

1. Оприбуткування товару, націнка, переоцінка, роздрук цінників.
2. Робота зі зворотними накладними (корегування)
3. Закриття реалізації
3. Проведення переобліку

4. Надсилання документів клієнту електронною поштою

Приймальник

Шереметьєвський ТД ((Роздрібна торгівля / Retail)), Київ
09.2005 – 12.2007 (2 года 2 місяця)

Обязанности:

1. прийом товару від постачальника;
2. контроль термінів придатності, кількість та якість продукції;
3. робота з супровідними документами накладні, свідоцтва, сертифікат

касир

Шереметьєвський ТД ((Роздрібна торгівля / Retail)), Київ
02.2005 – 09.2005 (7 місяців)

Обязанности:

- ведення касових операцій
- складання звітності, ведення касової книги
- інкасація
- проведення інвентаризацій, переоцінки, переміщень
- прийом, облік, видача, зберігання коштів

Образование

Ірпінський економічний коледж (Ирпень)

Спеціальність: Бухгалтер-аудит
средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 місяців)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • 1С-Retail • ABM-Inventori • SMarket 3 та 4

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: уважність, відповідальність, енергійність, якісне виконання поставлених завдань, акуратність, бажання вчитися та підвищувати кваліфікацію, прагнення до зростання.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Працювати в стабільній компанії, що розвивається, з перспективою кар'єрного зростання, з можливістю застосовувати і підвищувати свої професійні навички.