

Макогон Михайло

ФАХІВЕЦЬ З КОМПЕНСАЦІЙ ТА ПІЛЬГ, 20 000 ГРН.

🔄 10 декабря 2021 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Макогон Михайло Олексійович

Фахівець з оплати праці, компенсації та пільг

Вік: 52 роки

Місце проживання: м. Київ

Бажана зарплата: 20 000 грн

Досвід роботи:

з 05.2017 по 10.2020 (3 роки 5 місяців) провідний інженер з організації та нормування праці Донецької дирекції АТ «Укрпошта».

з 03.2015 по 05.2017 (2 роки 2 місяці) інженер 1 категорії з організації праці та нормування праці Донецької дирекції УДПІЗ «Укрпошта».

з 01.2013 по 10.2014 (1 рік 9 місяців) провідний інженер відділу економіки та праці Шахтоспецьмонтажного управління треста «Донецькшахтопроходка».

з 08.2009 по 01.2013 (3 роки 4 місяці) заступник начальника відділу організації праці та заробітної плати Шахтоспецьмонтажного управління треста «Донецькшахтопроходка».

з 10.2006 по 08.2009 (2 роки 10 місяців) начальник відділу організації праці та заробітної плати Шахтоспецьмонтажного управління треста «Донецькшахтопроходка».

з 07.1998 по 10.2006 (8 років 3 місяці) провідний інженер з кадрів, праці та заробітної плати Шахтоспецьмонтажного управління треста «Донецькшахтопроходка».

Загалом досвід роботи в сфері організації та нормування праці 22 роки.

Освіта: вища

Донбаська державна академія будівництва і архітектури м. Донецьк

з 09.1990 по 06.1996 (5 років 9 місяців)

Промислове та громадянське будівництво. Інженер-будівельник.

диплом ЛА №004358

Професійні та інші навички

Знання КЗпП України;

Досвід постановки ефективного документообігу і організації робочих процесів, реалізації нових проектів та ініціатив.

Формування штатних розписів згідно із затвердженою структурою управління, схемами посадових окладів, фондами заробітної плати.

Нормування праці виробничого персоналу, організація і проведення хронометражних спостережень.

Досвід впровадження функції внутрішнього контролю, швидкої адаптації до змін. Робота з великими обсягами інформації.

Досвід реорганізації, злиття і ліквідації виробничих підрозділів, розуміння і вміння налагодити взаємодію з структурними підрозділами.

Впровадження та підтримка програм компенсацій та пільг, підготовка регулярних звітів.

Розрахунок нормативної чисельності персоналу відповідно до планових об'ємів та видів робіт.

Бюджетування, контроль на виконання ФОП та інших витрат персоналу.

План-факт контроль винагород по картам КПЕ.

Розробка посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи.

Підготовка графіків роботи, ведення табелю робочого часу.

Формування наказів про оплату праці та матеріальне заохочення працівників.

Нормування праці виробничого персоналу, досвід організації і проведення хронометражних спостережень та фотографії робочого дня.

Досвід централізації та оптимізації функцій відділу компенсацій та пільг на рівень головної структурної одиниці.

Робота зі штатом понад 2000 працівників.

Високий ступінь самоорганізації та відповідальності, стресостійкість, цілеспрямованість, енергійність.

Порядність, ініціативність.

Знання мов

Руська — вільно

Українська — вільно

Додаткова інформація

Володіння MS Office, 1C, SAP, IC-про