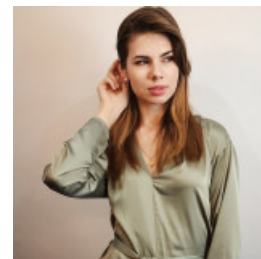


Шуляк Татьяна

КУРАТОР ОНЛАЙН-ШКОЛЫ, 13 000 ГРН.

🔄 21 декабря 2021 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: свободный график работы, посменная работа, удаленная работа

Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

ОПЫТ РАБОТЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

01/2020 - 09/2021

Организация: A&M CHANCE (Агенство по продвижению актеров и моделей) г. Киев.

Должностные обязанности:

Ведение базы данных в программах: Google Docs, Microsoft Excel.

Ведение и контроль группы скаутов в вайбере.

Поиск, приём на работу и обучение персонала.

Поддержка и мотивация персонала.

Управление персоналом.

Присутствие на фотопроэктах.

АДМИНИСТРАТОР (RECEPTION)

08/2019 - 01/2020

Организация: A&M CHANCE

Должностные обязанности:

Встреча клиентов.

Поддерживать с клиентом коммуникацию.

Закупка хоз., канц. товаров.

Следить за чистотой и порядком в офисе.

Приготовление кофе.

Прозвон групп перед стартом занятий.

ШВЕЯ

09/2015 - 01/2018

Организация: VITA KIN

Должностные обязанности:

Вышивка бисером

Различного рода ручные работы на дизайнерских вышиванках.

ОБРАЗОВАНИЕ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2016 год

Факультет: Дизайн.

КИЕВСКИЙ УНЕВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА г. КИЕВ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КУРС-ПРАКТИКУМ «КУРАТОР ОНЛАЙН-ШКОЛ»

Онлайн-университет Lift www.lifhuman.com

2 мес. проф. подготовки

август-октябрь 2021

КУРС «РЕЙКИ 1 СТУПЕНЬ»

Центр комплексного развития «You.guru»
июль 2021 – текущее время

КУРС «ПЕРЕЗАГРУЗКА ЖИЗНИ»

Центр женского развития «Woman Insight»
февраль-апрель 2021

КУРС «БЫСТРОЕ ОЗДОРОВЛЕНИЕ»

Врач антивозрастной медицины/диетолог/терапевт: Анна Михайличенко
июнь 2021

КУРС «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ В ОТНОШЕНИЯХ»

Центр женского развития «Woman Insight»
сентябрь-ноябрь 2019

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ Я МОГУ РЕШАТЬ

- Настройка уроков на Getcourse и ведение учеников на учебных платформах (проверка ДЗ, развивающая обратная связь)
- Настройка и ведение чатов в Telegram.
- Сопровождение учеников на всех этапах обучения (онбординг и адаптация, вовлечение группы, прохождение курса, поддержка).
- Управление групповой динамикой в чатах, вовлеченностью и активностью учеников.
- Работа с вопросами учеников, организация сессий “Вопрос-Ответ” со спикерами, составление Базы знаний и ответов на частые вопросы.
- Урегулирование проблемных ситуаций, работа с “трудными” участниками.
- Проведение финальных активностей в чатах обучения, анализ ключевых метрик обучения, сбор отзывов и кейсов от учеников, подготовка итоговых отчетов по программе и предложений по улучшениям.

ВЛАДЕЮ СЕРВИСАМИ И ПРОГРАММАМИ

- Владение программами Google-docs, таблицы Excel, презентации, Google-календарь
- Getcourse - базовый уровень (размещение уроков и заданий, проверка ДЗ учеников)
- PruffMe (вебинарная платформа) - настройка вебинаров (организация сессий “Вопрос-Ответ” со спикерами)
- Telegram - настройка и ведение чатов/сообществ
- Trello Ведение планов на досках Trello

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Коммуникабельная, дружелюбная, добрая.
- Очень ответственная, усидчивая, нацелена на достижение идеального результата, пунктуальная, честная.
- Изучаю целительство «Рейки» поэтому хочу и готова помогать этому миру, всегда рада поддержать человека в сложных ситуациях.
- Владею навыком работы в команде и управление персоналом, умею находить подход к людям и оказывать влияние.
- Умение планировать и грамотно организовать рабочий процесс.
- Веду здоровый способ жизни, постоянно развиваюсь и обучаюсь чему-то новому.
- Не имею вредных привычек.

МОИ УВЛЕЧЕНИЯ

Йога, стрейчинг, медитация, книги по психологии, рисунок, шитье, саморазвитие.

Мое портфолио с примерами работ доступно по ссылке:

docs.google.com/presentation/d/1AnigLCyg52qs3nbAk2LwLuY5ERPRufzpYgNtahEgTxY/edit?usp=sharing

Сертификат о прохождении проф. подготовки куратора доступен по

ссылке:fs03.getcourse.ru/fileservice/file/download/a/66692/sc/420/h/a59f55b00a594ba80eb0deece1eb5d2e.png