

Евдоченко Марьяна

★ **ЭКОНОМИСТ, 20 000 ГРН.**

🔄 21 декабря 2021 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Производство, Сельское хозяйство, агробизнес, Строительство, архитектура

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

офис менеджер ассистент

ЭДС-ПАУЭР (Производство электротехнического, щитового оборудования), днепр

12.2020 – По настоящее время (4 года 4 месяца)

Обязанности:

- Оборудует рабочие места сотрудников коммуникационными корзинами.
- Обеспечивает сотрудников всеми видами бланков и форм документов.
- Добивается, чтобы правила в отношении коммуникации полностью выполнялись.
- Поддерживает в хорошем состоянии доски объявлений, с помощью которых сотрудники получают сообщения, предназначенные для всех в компании.
- Оборудует рабочие места сотрудников компьютерами с необходимым программным обеспечением.
- Обеспечивает бесперебойную работу телефонов, АТС и других средств коммуникации.
- Составляет план на неделю по планированию.
- Заказывает авиа, ж/д билеты и билеты на автобус.
- Бронирует гостиницы, оплачивает (по безналу).
- Контролирует состояния счетов мобильных операторов (работаем по 100% предоплате, т.е. на конец текущего месяца необходимо пополнить счета на следующий месяц).
- Коммунальные платежи по производству
- Оплачивает Гуард (охрана производства)
- Оплачивает активную электроэнергию на производстве
- Контролирует оплату телефонии и интернета на производстве.
- Заказывает питьевую воду.
- Ведет договорную документацию, все договора с контрагентами, которые относятся к администрации.
- Ведет реестр административных затрат, план затрат на следующую неделю.
- Составляет письма.
- Ведет ежедневные статистики и отчет по еженедельной статистике.

Образование

Днепропетровский Университет Экономики и Права (Днепр)

Специальность: Международная экономика

полное высшее, 09.2005 – 06.2010 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Excel, Word, 1С, PowerPoint

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Занимаюсь кондитерством.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель работы: быть специалистом по своей специальности. Развиваться в этом направлении, и помогать развиваться компании.