

Ярошенко Алла

СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА

🔄 18 января
2022

📍 Город: [Ивано-Франковск](#)



Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Секретар- друкарка

ППК ППІ НУК імені адмірала Макарова (Навчання), Первомайск (Николаевская обл.)

07.2013 – 01.2016 (2 года 6 месяцев)

Обязанности:

- Ведення протоколу ДЕК
- Заповнення та видача залікових книжок та особових карток
- Видача довідок

Образование

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького (Черкасси)

Спеціальність: Правознавство

полное высшее, 09.2015 – 06.2016 (9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК Microsoft office Word Excel, оргтехніка.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, комунікабельність