АДМИНИСТРАТОР, 14 000 ГРН.

20 января 2022 Город: Харьков

Возраст: 26 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: HR, управление персоналом, Красота и SPA-услуги

Опыт работы

администратор салона красоты

French (Ногтевая студия), Харьков
11.2021 – 02.2022 (3 месяца)

Обязанности:

Запись клиентов, приём звонков, расчёт клиентов, консультация клиентов, продажа косметики, работа с кассой

менеджер

Сварга плюс (Работа в Европе), Харьков
04.2021 – 09.2021 (5 месяцев)

Обязанности:

Консультирование и ведение клиентов во всех этапах сотрудничества

Оператор колл центра

Bauer Харьков
10.2019 – 04.2021 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Обзвон клиентов, горячая и холодная базы

Оператор колл центра

911 (Фармацевтическая компания), Харьков
04.2019 – 10.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

Горячая линия аптечной сети, обработка заказов, входящая линия

Образование

НЮУ им. Ярослава Мудрого (Харьков)

Специальность: Правоведение
неоконченное высшее, 09.2019 – 06.2021 (1 год 9 месяцев)

ХДАДК (Харьков)

Специальность: Правоведение
средне-специальное, 08.2015 – 06.2019 (3 года 10 месяцев)

Дополнительное образование

• Курсы бровиста

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1c, Word, Excel, YCLIENTS
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность, стрессоустойчивость, вежливость, справедливость, аккуратность, быстрая обучаемость, дисциплинированность, пунктуальность