Романюк Тетяна



ЛОГІСТ, 12 000 ГРН.

23 апреля 2022

Город: Староконстантинов

Возраст: 29 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Логистика, доставка, склад

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Менеджер зі збуту

ТОВ "Ясен-Поділля" (Меблеві продажі), Староконстантинов
07.2020 – 12.2021 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Функціональні обов'язки:

- прийом, обробка та сортування кориспонденції;
- ведення електроного документообігу;
- ведення регістрів та архівів документів;
- оформлення накладних та ТТН;
- вхідні дзвінки гарячої лінії;

Менеджер залізнодорожніх перевезень (логіст)

ТОВ "УКРТРАНСХАБ" (Залізнодорожні перевезення), Киев
06.2018 – 06.2020 (2 года)

Обязанности:

Функціональні обов'язки:

- прийом, обробка та сортування електронної кореспонденції;
- ведення електронного документообігу;
- ведення переговорів з контрагентами, перевізниками, логістичними компаніями;
- ведення регістрів та архівів документів;
- дистанційний контроль підготовки товару до імпорту/експорту, підготовка та перевірка товаросупровідної документації, моніторинг руху вантажів;

Образование

КПІ ім. Ігоря Сікорського (Киев)

Специальность: Приладобудівний, інженер неруйнівного контролю
полное высшее, 09.2015 – 12.2020 (5 лет 2 месяца)

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: -MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad); -1С, АС клієнт, АРМ вантажовідправника, Месплан; -AutoCAD, КОМПАС-3D, SolidWorks, LabVIEW, MATLAB, MATHCAD. -високі навички

роботи в інтернеті;
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: цілеспрямованість, здатність швидко навчатись, відповідальність, комунікабельність, ініціативність, стресостійкість, вміння знаходити вихід з складних ситуацій, гарне почуття гумору. Професійні навички: -уміння працювати з базовими програмами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad); -високі навички роботи в інтернеті; -уміння працювати з програмами (1С, АС клієнт, АРМ вантажовідправника, Месплан); -знання оргтехніки (факсимільниц і копіювальний апарати, сканер, принтер); -грамотна усна і письмова мова; -знання основ діловодства та документообігу; -навички забезпечення життєдіяльності офісу;