

Андрієнко Ірина

★ НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, 15 000 ГРН.

🔄 10 февраля
2022

📍 Город: [Ровно](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Руководство, Юриспруденция, право

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

начальник юридичної служби

ТОВ "Високовольтний союз - РЗВА" (виробництво), Ровно
05.2015 – 08.2021 (6 лет 3 месяца)

Обязанности:

(кількість підлеглих – до 4 осіб, кількість працівників товариства – 450 осіб)

Основні обов'язки:

- створення, перевірка господарських договорів (купівлі-продажу, постачання, надання-отримання послуг, виконання робіт, оренди та інше), підготовка висновків про їх юридичну обґрунтованість та ризики, підготовка протоколів розбіжностей, перевірка контрагентів по відкритих реєстрах, візування господарських договорів, укладених з контрагентами підприємства;
- підготовка претензій (щодо стягнення заборгованості та нарахування штрафних санкцій, усунення недоліків у виконаних роботах/послугах, повернення авансових платежів та інше);
- представництво та захист у судах всіх інстанцій (господарських, адміністративних, загальних міських), підготовка позовів, відзивів, клопотань, заяв та інших судових документів, укладення мирових угод під час судового процесу, участь в судових справах щодо банкрутства контрагентів;
- примусове стягнення заборгованості через державні/приватні виконавчі служби;
- співпраця з нотаріусами (отримання нотаріально посвідчених копій документів, посвідчення підпису посадових осіб товариства та представників засновників на документах, укладення договорів застав/іпотек, поділу майна, сервіту), адвокатськими бюро, земельними та судовими експертами (отримання висновків про оцінку земельних ділянок, оформлення земельного сервіту, отримання судово-будівельної експертизи), ЦНАПом (реєстрація відомостей в ЄДРПОУ та інших державних реєстрах), Рівненським БТІ (отримання технічних паспортів на будівлі, висновків про можливість поділу нерухомого майна, інформації з архіву);
- співпраця з Рівненською торгово-промисловою палатою для отримання свідоцтв про настання форс-мажорних обставин;
- юридичне супроводження банківських операцій (перевірка кредитних договорів, договорів гарантій, застави, іпотеки, поруки, оформлення супроводжуючих документів, в тому числі щодо нерухомого та рухомого майна, організація підписання необхідних договорів у нотаріуса);
- реєстрація відомостей/змін у відомостях в ЄДРПОУ, підготовка та реєстрація нового статуту товариства, проведення процедури реорганізації юридичних осіб, підготовка та підписання протоколів товариства (надання повноважень на підписання значних правочинів, продовження повноважень керівника, внесення відомостей щодо кінцевих бенефіціарних власників та структури власності та інше)

- підготовка відповідей на запити податкових та правоохоронних органів;
- забезпечення юридичної підтримки при податкових та перевітках інших установ (екологія, МЧС).

Образование

[Національний університет ім. І.І. Мечникова \(Одесса\)](#)

Спеціальность: правознавство

полное высшее, 09.1998 – 06.2003 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Я є адвокатом, водієм категорії В, віддаю перевагу претензійно-позовній роботі, готова до відряджень.