

# Чайка Ольга

★ **БУХГАЛТЕР, 2 000 ГРН.**

🔄 26 февраля  
2024

📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 51 год

Режим работы: удаленная работа, дополнительный заработок, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Торговля, продажи, закупки, Другие предложения

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Главный бухгалтер

ПП "НТ Сервіс" (Оптовая торговля, розница), Одесса

11.2018 – По настоящее время (7 лет 3 месяца)

#### Обязанности:

Ведение всех форм учета по 2-м юрид. лицам на общей системе налогообложения (плательщики НДС), 4 ФЛП на упрощенной системе (2 и 3 гр., плательщики и неплательщики НДС) в полном объеме в сфере оптовой торговли техникой и услуг по сервисному обслуживанию оборудования. Участие в проектах автоматизации бизнес-процессов. Постановка задач для IT отдела. Выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление мер по устранению потерь и непроизводительных затрат. Составление платежного календаря В подчинении 1 чел.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

### главный бухгалтер

ООО "ИНФРАТЕК" (Строительство), Одесса

11.2017 – 11.2018 (1 год )

#### Обязанности:

- Ведение в полном объеме бухгалтерского и налогового, кадрового учетов четырех юридических лиц и двух ФЛП( общая система налогообложения, сфера деятельности - строительные услуги). Отражение хоз. операций в учете, работа со всей первичной документацией, ведение кассовых, банковских операций, расчет и начисление заработной платы, регистрация налоговых накладных, составление и подача всех бухгалтерских и налоговых отчетов, а также внутренних отчетов предприятия.
- - Проведение банковских, кассовых операций, работа в системе Клиент-банк нескольких банковских структур.
  - Составление хозяйственных договоров, контроль сметной документации (программный комплекс АВК).
  - Работа с контрагентами: сверка результатов хоз. деятельности, составление и контроль актов сверок, расчетов с поставщиками и заказчиками, сверка и контроль дебиторско-кредиторской задолженности.
  - Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Минимизация налогов.
  - Работа с ГФС, ПФУ, ФССУ, Управлением статистики- составление и подача отчетности, камеральные, встречные, плановые проверки.
  - Восстановление учета за предыдущие налоговые периоды.

### Главный бухгалтер

ООО "АЦЕРАЛЬ" (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Одесса

08.2015 – 11.2017 (2 года 3 месяца)

#### Обязанности:

- Ведение в полном объеме бухгалтерского и налогового, кадрового учетов четырех юридических лиц и двух

ФЛП( общая система налогообложения, сфера деятельности - строительные услуги). Отражение хоз. операций в учете, работа со всей первичной документацией, ведение кассовых, банковских операций, расчет и начисление заработной платы, регистрация налоговых накладных, составление и подача всех бухгалтерских и налоговых отчетов, а также внутренних отчетов предприятия.

- Проведение банковских, кассовых операций, работа в системе Клиент-банк нескольких банковских структур.
- Составление хозяйственных договоров, контроль сметной документации (программный комплекс АВК).
- Работа с контрагентами: сверка результатов хоз. деятельности, составление и контроль актов сверок, расчетов с поставщиками и заказчиками, сверка и контроль дебиторско-кредиторской задолженности.
- Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Минимизация налогов.
- Работа с ГФС, ПФУ, ФССУ, Управлением статистики- составление и подача отчетности, камеральные, встречные, плановые проверки.
- Восстановление учета за предыдущие налоговые периоды

## Главный бухгалтер

"ООО "КЕЙ ЭМ ЛЕНГВИДЖ СКУЛ" (Образование), Киев

05.2009 – 08.2015 (6 лет 3 месяца)

### Обязанности:

- Ведение в полном объеме бухгалтерского и налогового, кадрового учетов ЮЛ (3 филиала) и ФЛП ( упрощ. система, неплат. НДС- услуги в сфере образования). Отражение хоз. операций в учете, работа со всей первичной документацией, ведение кассовых, банковских операций, расчет и начисление заработной платы, составление и подача всех бухгалтерских и налоговых отчетов, а также внутренних отчетов предприятия.
- - Проведение банковских, кассовых операций, работа в системе Клиент-банк нескольких банковских структур.
  - Составление хозяйственных договоров.
  - Работа с контрагентами: сверка результатов хоз. деятельности, составление и контроль актов сверок, расчетов с поставщиками и заказчиками, сверка и контроль дебиторско-кредиторской задолженности.
  - Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Минимизация налогов.
  - Работа с ГФС, ПФУ, ФССУ, Управлением статистики- составление и подача отчетности, камеральные, встречные, плановые проверки.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

## Главный бухгалтер

ЧП "Ю.АП" (Образование), Киев

12.2007 – 05.2009 (1 год 5 месяцев)

### Обязанности:

- Ведение в полном объеме бухгалтерского и налогового, кадрового учетов ЮЛ (3 филиала) и ФЛП ( упрощ. система, неплат. НДС- услуги в сфере образования). Отражение хоз. операций в учете, работа со всей первичной документацией, ведение кассовых, банковских операций, расчет и начисление заработной платы, составление и подача всех бухгалтерских и налоговых отчетов, а также внутренних отчетов предприятия.
- - Проведение банковских, кассовых операций, работа в системе Клиент-банк нескольких банковских структур.
  - Составление хозяйственных договоров.
  - Работа с контрагентами: сверка результатов хоз. деятельности, составление и контроль актов сверок, расчетов с поставщиками и заказчиками, сверка и контроль дебиторско-кредиторской задолженности.
  - Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Минимизация налогов.
  - Работа с ГФС, ПФУ, ФССУ, Управлением статистики- составление и подача отчетности, камеральные, встречные, плановые проверки.

## Зам. главного бухгалтера

ДП "Топ-инструмент" (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Киев

07.2006 – 12.2007 (1 год 5 месяцев)

### Обязанности:

Учет прихода- расхода товаров, ведение первичной документации, учет ГСМ, операции с клиент-банком, расчет и начисление з/пл, начисление в фонды, составление и подача отчетности в фонды, контроль НО и НК.

## главный бухгалтер

ООО "ТРОЙКА-СКС" (Транспорт и Логистика), Киев

01.2002 – 07.2006 (4 года 5 месяцев)

## Обязанности:

Ведение в полном объеме учетов в компании, предоставляющей услуги по перевозке и доставке грузов, на общей системе налогообложения, плательщик НДС

## ЭКОНОМИСТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

ООО "УКРМЕД" (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Киев

01.1996 – 01.2002 (6 лет)

## Обязанности:

Ведение учета ТМЦ, контроль дебиторско-кредиторской задолженности (поставщики, заказчики, услуги)

## Образование

### Острозька академия

Специальность: Бух. облік та аудит, бухгалтер, бакалавр

полное высшее, 09.2001 – 07.2003 (1 год 9 месяцев)

### Київський технологічний тухнікум (Киев)

Специальность: Бух. облік

средне-специальное, 09.1995 – 06.1997 (1 год 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- Тренинги курсов «Онлайн-оператор», «Администратор группы в соц. сети», «Консультант продаваемого сайта», «Рерайтер-копирайтер»

## Знание языков

Английский - Начальный, Французский - Начальный, Украинский - Продвинутый (свободно),

Русский - Профессиональный (эксперт)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Компьютерная грамотность: уверенный пользователь, 1С Предприятие 7.7, 1.8, 2, 1.8, 3 (BAS), Medoc, Арт звит, пакет Microsoft Office Word, Outlook, почта The bat, Word Press и др. Работа с орг. техникой

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Пунктуальность, хорошая обучаемость, умение работать с большим объемом информации, своевременное и конструктивное выполнение возложенных задач, поддержание позитивного морально-психологического климата в коллективе; компьютерная грамотность: уверенный пользователь, 1С Предприятие 1.8, 2, 1.8, 3, Medoc, Арт звит, пакет Microsoft Office Word, Outlook, почта The bat, Word Press и др., работа с орг. техникой. Активная мама троих детей (24, 20 и 12 лет), соционика, психология, йога.