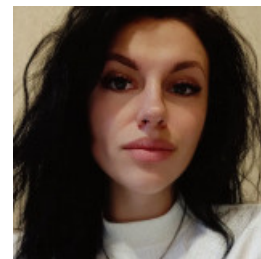


Кампова Анна

★ АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 24 февраля
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

документооброблювач

Приватний підприємець (ІТ), Київ

05.2021 – 02.2022 (9 місяців)

Образование

Національний Авіаційний Університет (Київ)

Спеціальність: Практична психологія

полное высшее, 09.2014 – 05.2018 (3 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Курси дубляжу та радіоведучих в медіа школі «ShowMax»

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Упевнений користувач комп'ютерних систем (пакет MS Office, а саме - Word, Publisher, Power Point, Excel) Упевнена робота із різними браузерями (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Моя освіта психолога, навчила розподіляти власні ресурси, передбачати емоційне вигорання та не допускати професійну деформацію. Розвинута комунікабельність і соціальна адаптивність на високому рівні. Завдяки курсам диктора, маю теоретичні знання та практичні навички, які дозволяють володіти чітко поставленою українською мовою. Професійно озвучую, декламую. Займаючи посаду адміністратора, розвинула багатозадачність мислення та дій. Здобула навички керування персоналом. Вдало закріпила такі якості, як стресостійкість, уважність, налаштування команди на працю та позитивний результат. Працюючи офіс-менеджером, набула навички офіційноділового етикету та організаторські здібності. Упевнений користувач комп'ютерних систем. Також, чудово справляюсь із монотонною роботою, чудово орієнтуюсь у стресових ситуаціях.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Маючи бажання розвиватися, жагу до нових знань та не лишаючи надію бути частиною колективу професіоналів своєї справи, я в пошуках праці !