Леньо Катерина



АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

1 марта 2022 Город: Львов

Возраст: 39 лет
Режим работы: посменная работа, частичная занятость
Категории: Красота и SPA-услуги, Медицина, фармацевтика, Офисный персонал

✔ Есть дети ✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Адміністратор мед.клініки, call центр

Медичний сервіс MEDEA (Надання медичних послуг), Львов
03.2021 – 02.2022 (11 месяцев)

Обязанности:

Оператор call центру, прийом дзвінків,запис пацієнтів,прийом заявок,комунікація з персоналом,який віддалено працює, надання консультацій пацієнтам щодо послуг.

Керівник відділу адміністрування, керівний медсестринського відділу

Адміністратор залу

Лабораторія " Ескулаб" (Забір біоматеріалу (медицина)), Львов
03.2021 – 12.2021 (9 месяцев)

Обязанности:

Зустріч пацієнта, координація від адміністратора до маніпуляційної, асистування в маніпуляційній, дотримання чистоти та сан.епід.норм в приміщенні.

Керівник відділу нігтьової естетики (викладач по манікюру)

Навчальний Центр Іванни Пиріг (Надання послуг сфери краси, навчання по всім напрямках сфери краси), Львов
07.2011 – 03.2022 (10 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Працюю і до тепер в Навчальному центрі Іванни Пиріг. Викладаю курси манікюру, педикюру, проколювання вушок. Керівник відділу нігтьової естетики.

Образование

Міжрегіональна Академія Управління Персоналом (Львов)

Специальность: Менеджмент Фармацій
полное высшее, 09.2005 – 06.2007 (1 год 9 месяцев)

Львівський Державний Медичний Коледж ім. А. Крупинського (Львов)

Специальность: Сестринська справа
средне-специальное, 09.2003 – 06.2005 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Викладач по манікюру. Багаторазовий учасник та переможець чемпіонатів з нігтьової естетики, в тому числі міжнародних. Офіційний сертифікований тренер чемпіонатів з нігтьової естетики.

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ПК на рівні впевненого користувача. Робота з Microsoft WORD, Excel. Знання програм Binotel, Dr. Eleks
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Однозначно є лідерські якості, керівні здібності. Пунктуальна, відповідальна, мультизадачна, стресостійка, комунікабельна. Правильна чітка, грамотна мова ,що важливо в роботі адміністратора.