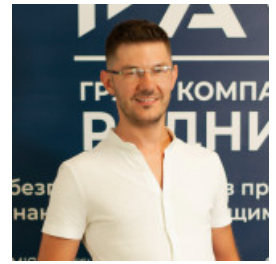


Підгірський Олег

ЮРИСТ, СПЕЦІАЛІСТ З ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

🔄 14 марта 2022 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 35 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, разовая работа

Категории: Консалтинг, Торговля, продажи, закупки, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Юрист

Товариство з обмеженою відповідальністю "Тендерне агентство Радник" (Юридичні (консалтингові) послуги в сфері публічних закупівель), Киев

12.2019 – По настоящее время (5 лет 11 месяцев)

Обязанности:

1. Консалтингові повлуги для Замовників:

-Підготовка проектів договорів.

-Підготовка проектів тендерних документів чи інших документів для оголошення публічних закупівель в електронній системі (Prozorro).

-Юридичний супровід при оголошенні та проведенні публічних закупівель в електронній системі (Prozorro) Замовниками.

-Підготовка обґрунтувань (заперечень) Замовникам на скарги Учасників процедур закупівель.

2. Консалтингові послуги для Учасників:

-Пошук (моніторинг) оголошень публічних в електронній системі (Prozorro) чи комерційних закупівель.

-Підготовка необхідної документації для прийняття участі в процедурі закупівлі.

-Юридичний супровід Учасників при участі в публічних закупівлях в електронній системі (Prozorro) чи комерційних закупівлях.

-Оскарження дій Замовників в Антимонопольному комітеті України, в разі порушення ним законодавства у сфері закупівель закупівель.

3. Представництво інтересів Замовників чи Учасників публічних закупівель в Антимонопольному комітеті України при розгляді скарг.

4. Співпраця з громадськими організаціями при підготовці звернень до підрозділів Державної аудиторської служби України щодо проведення моніторингів публічних закупівель.

5. Часткове ведення блогу юридичних статей Товариства з обмеженою відповідальністю «Тендерне агентство Радник» (goszakupka.com.ua/category/blog/).

6. Інша правова робота.

Член редакційної колегії Журналу

Товариство з обмеженою відповідальністю "Радник ЮА" (журнал «Радник в сфері публічних закупівель») (Публікація Журналу та консультаційні послуги в сфері права (публічні закупівлі)), Киев

12.2019 – 03.2022 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

- Написання юридичних статей та іншого матеріалу для веб-порталу журналу «Радник в сфері публічних закупівель» (radnik.com.ua/author/o-pidgirskiy/)

- Правові консультації клієнтів у сфері публічних закупівель.

Юрист

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОСТ-01" (Імпорт та продаж аварійно-рятувального і протипожежного обладнання, а також їх сервісне обслуговування), Киев

10.2018 – 12.2019 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

1. Моніторинг планів закупівель та оголошень про проведення процедур закупівель в електронній системі закупівель (Prozorro).
2. Підготовка і подання пропозиції та іншої документації для участі в процедурі закупівлі через електронну систему (Prozorro).
3. Оскарження процедур закупівель при порушенні законодавства у сфері публічних закупівель.
4. Представництво в Антимонопольному комітеті України при розгляді скарг щодо порушень законодавства у сфері публічних закупівель.
5. Претензійно-позовна робота.
6. Представництво в судах при розгляді судових справ.
7. Представництво в інших органах.
8. Підготовка проектів договорів та договірний супровід.
9. Інша правова робота.

Головний спеціаліст з організації державних закупівель юридичного відділу

Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Тернополь (Соціальне (пенсійне) забезпечення), Тернополь

01.2018 – 09.2018 (8 місяців)

Обязанности:

- Формування річного плану закупівель, додатку до нього та їх зміни.
- Організація та проведення публічних закупівель згідно плану, в електронній системі закупівель системи PROZORRO, в т.ч.:
 - * підготовка тендерної документації,
 - * підготовка проекту договору,
 - * переговори з учасниками торгів,
 - * перегляд пропозицій,
 - * вибір переможця,
 - * подальше підписання договору при завершенні процедури закупівлі з переможцем торгів в електронній системі закупівель.

Головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу

Тернопільське об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області (до 28.03.2016 Управління ПФУ в м. Тернополі) (Соціальне (пенсійне) забезпечення), Тернополь

04.2013 – 01.2018 (4 года 9 місяців)

Обязанности:

- Претензійно-позовна робота.
- Представництво в судах, органах державної виконавчої служби та інших державних органах по стягненню заборгованості на користь Пенсійного фонду України, в т.ч.:
 - * ведення справи в судовому порядку,
 - * супровід та контроль примусового виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості,
 - * супровід кредиторських вимог та погашення заборгованості під час порушення справи про банкрутство або визнання боржника банкрутом.
- Представництво у справах про визнання дій не правомірними та зобов'язання вчинити дії по питаннях пенсійного забезпечення або стосовно повернення безпідставно сплачених внесків на обов'язкове державне пенсійне страхування.
- Ведення обліку договорів.
- Підготовка документів та здійснення публічних закупівель через електронну систему.
- Інша правова робота передбачена посадовою інструкцією.

Старший інспектор відділу адміністративно-господарського забезпечення

Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Тернополь (Соціальне (пенсійне) забезпечення), Тернополь

07.2012 – 04.2013 (9 місяців)

Обязанности:

Організаційно-інформаційна робота Головного управління, в т.ч. організація нарад, колегій, зв'язки з ЗМІ.

Образование

Національний університет "Юридична академія України ім. Я.Мудрого" (сьогодні

Національний юридичний університет ім. Я.Мудрого) (Харьков)

Спеціальність: Підготовки кадрів для органів Пенсійного фонду України

полное высшее, 09.2007 – 05.2012 (4 года 7 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільне володіння ПК, в т.ч. робота з Microsoft office, системою НАУ, інтернет браузерями.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Знання: - цивільного законодавства, - законодавства про пенсійне забезпечення, в (т.ч. по внесках на обов'язкове державне пенсійне страхування), - цивільного, адміністративного та господарського (в т.ч. по Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом") процесів, - законодавства та інших нормативних актів щодо примусового виконання виконавчих документів, - законодавства та інших нормативних актів у сфері публічних закупівель, - інше. Стаж роботи за спеціальністю юрист - правознавець - 9 років, в т.ч. 6 років за спеціальністю - спеціаліст з публічних закупівель. Наявність сертифікату про успішне підтвердження рівня володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу видане Державним підприємством "Прозорро".

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю віддалену роботу на період воєнного стану