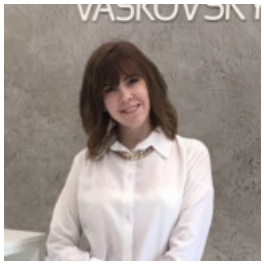
Далєвська Каріна



АДМІНІСТРАТОР

20 марта 2022 Город: Ровно

Возраст: 29 лет
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа
Категории: Медицина, фармацевтика, Руководство

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор стоматологічної клініки

Vaskovsky Dental Clinic (Стоматологічні послуги), Киев
07.2020 – 12.2021 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

-ведення запису пацієнтів, організація роботи лікарів

-консультування по всьому спектру стоматологічних послуг

-робота у зв'язці "лікар-пацієнт"

-облік документації та закупівель

-робота зі страховими компаніями

-ведення касової дисципліни

-вирішення спірних/конфліктних ситуацій

-виконання доручень керівництва

✔ Есть рекомендации с данного места работы

Менеджер з продажу

Maxi Group International Llc (Фінансові послуги), Киев
07.2019 – 12.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

Опрацювання заявок клієнтів, здійснення зворотнього зв'язку, продаж фінансових послуг

Навички роботи з CRM.

Робота із запереченням.

Надання допомоги колегам у вирішенні проблемних питань.

Періодичні заміни teamlead

Образование

ХНУ ім. В.Н. Каразіна

Специальность: Економічний
полное высшее, 09.2014 – 12.2019 (5 лет 2 месяца)

Дополнительное образование

• Практика від Приват банка:"Консультант з банківського обслуговування", 2017
• Dental Spa Consult. Курс адміністраторів стоматологічних клінік, 2021

Знание языков

Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач Microsoft office, Досвід роботи з CRM-системами, Binotel, програмами групи DICOM viewer, соц. мережами, мессенджерами.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальна, маю навички роботи в команді, але можу вирішувати питання самостійно, здатна швидко навчатися, адаптуватися під нові виклики, дисциплінована. Завжди намагаюся привнести покращення. Поза роботою захоплююсь малюванням в графіці та музикою.