Rumyantseva Olena

МЕНЕДЖЕР

21 марта 2022 Город: Львов

Возраст: 45 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал

✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер з персоналу

Viknor`off Lviv (гуртові продажі вікон, дверей, будівельних матеріалів), Львов
10.2019 – 02.2022 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

- Кадрове адміністрування
- Пошук і підбір персоналу
- Формування організаційної структури компанії, штатного розпису
- Складання посадових інструкцій для всіх рівнів і категорій працівників
- Складання графіків відпусток, графіків роботи
- Ведення підсумованого обліку робочого часу
- Складання кадрової звітності
- Підготовка та подача документів для отримання дозволів на працевлаштування та посвідчень на тимчасове проживання іноземців в Україні
- Супровід зарплатного проекту компанії

менеджер з персоналу, юрист

Броньовик (Виробництво металоконструкцій), Львов
09.2017 – 05.2019 (1 год 7 месяцев)

Обязанности:

- Пошук та підбір персоналу, вдосконалення процесів найму.
- Кадрове діловодство.
- Контроль розрахунку заробітної плати серед віддалених співробітників.
- Розробка системи заохочень працівників.
- Співпраця з командою маркетингу для підтримання іміджу компанії на ринку праці.
- Веденням бази даних кандидатів та формуванням резерву.

Спеціаліст

Львівський апеляційний адміністративний суд (Судочинство), Львов
05.2010 – 11.2017 (7 лет 6 месяцев)

Обязанности:

Провідний спеціаліст :оформлення апеляційних справ, матеріалів справ про адміністративних правопорушення (до і після) їх розгляду; ведення обліково-статистичних карток у справах; своєчасна витребування і передача справ і матеріалів справ суддям; оповіщення всіх учасників судового процесу, а також беруть участь у справі державних органів;
контроль за своєчасною здачі справи і відправлення його в суди першої інстанції; виконання іншої роботи за дорученням голови суду, судді, начальника відділу; дотримання встановлені в суді правило розпорядку, етику

службових стосунків, заходи безпеки та охорони праці;
Досягнення: присвоєно 12 ранг державного службовця, а також нагороджена листом подяки за ефективну роботу.

Образование

Міжрегіональна академія управління персоналом (Львов)

Специальность: Психологія

полное высшее, 09.2015 – 05.2019 (3 года 7 месяцев)

Білоруський інститут Правознавства

Специальность: Юрист

полное высшее, 09.1999 – 05.2004 (4 года 7 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Испанский - Ниже среднего, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК;MS Office; Corel Draw; canva