

# Лесь Оксана

## БУХГАЛТЕР, ОБЛІКОВЕЦЬ ТМЦ, 12 000 ГРН.

🔄 23 июня  
2022

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Производство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

**Лесь Оксана Петрівна**

**Контактна інформація :**

**Дом.адреса:** м. Львів, вул. Китайська, 8/15

**Особисті данні:** українка, 1976 р.н.

**Освіта:** вища технічна

- **вересень 1993 - грудень 1998** – ДУ «Львівська політехніка, факультет – автоматика та управління технологічними процесами, спеціальність – інженер – системотехнік.
- **жовтень 1997 – грудень 1997** – Курси бухгалтерські при Львівському коледжі фінансів, бухгалтер ФОПів, спільних підприємств та комунальних закладів.
- **серпень 2002 – листопад 2002** – Курси бухгалтерського програмного забезпечення при ЛД Фінансовій академії.

**Досвід роботи:**

- **січень 2022 – лютий 2022** – ПП «Аеромакс-Львів», посада – бухгалтер обліку матеріальних цінностей, малоцінних необоротних активів.

Посадові обов'язки: ведення матеріальних цінностей, малоцінних необоротних активів, контроль взаєморозрахунків з постачальниками, введення в облік калькуляцій використання матеріалів при виготовленні вентиляційних та каналізаційних систем.

- **грудень 2020 – листопад 2021** – АТ «Укртелеком» Львівська філія, посада – бухгалтер обліку необоротних активів ВПБО.

Посадові обов'язки: ведення обліку основних засобів, необоротних нематеріальних активів Львівської та Закарпатської філії підприємства.

- **листопад 2017 – жовтень 2020** – КЗ ЛОР «Львівський геріатричний пансіонат» посада – бухгалтер по матеріалам, основним засобам, малоцінним необоротним активам.

Посадові обов'язки: ведення обліку матеріальних цінностей, що знаходяться на матеріальній відповідальності за МВО, щоквартальне звіряння з обліком наявності облікованих матеріальних цінностей, внесення прихідних накладних від постачальників у бух.облік, ведення облікового внутрішнього руху матеріальних цінностей на потреби установи, формування щомісячних меморіальних ордерів обліку матеріалів, ОЗ та МНА, ведення книги обліку

довіреностей, корегування та відправка щомісячного звіту у ДПА по ЄСВ, звіту з праці, та квартального звіту СДО, внесення за дорученням гол.бухгалтера відомостей по з/п працівників установи у бух.облік.

- **лютий 2015 – серпень 2017** – ТзОВ «Українська панчішна компанія» - обліковець пакувального цеху.

Посадові обов'язки: щоденний облік виготовлених виробів, котрі відправлялись з пакувального цеху на склад, оформлення упаковки самого виробу, та загальних упаковок для подальшого відправлення у торгові мережі, щомісячні звіти про об'єми продукції, котра передавалась з пакувального цеху на склад підприємства.

- **вересень 2014 – січень 2015** – УГМК Перший супермаркет металу - бухгалтер – касир

Посадові обов'язки: отримання готівкових коштів від гуртових покупців, оформлення щоденних касових документів на здачу готівки інкасаторській банківській установі, ведення касової книги та усієї касової документації, щомісячних звітів бухгалтерських по касі підприємства.

- **грудень 2013 – серпень 2014** – ТВК «Львівхолод» Магазин «Рукавичка» м.Львів, вул.Садівнича. посада – оператор-сканувальник(обліковець).

Посадові обов'язки: облік прихідних документів від постачальників та з РЦ, формування повернень неліквідного товару, переоцінка товару, оформлення Актів інвентаризації магазину.

### **Особисті якості:**

Доброзичлива, пунктуальна, відповідальна, комунікабельна, знання комп'ютера: на рівні досвідченого користувача (знання програм бухгалтерського обліку – Афіна, Парус, 1С:Бухгалтерія 7 та 8, Word, Excel), уміння швидко навчатись новим навикам комп'ютерного та паперового обліку активів.