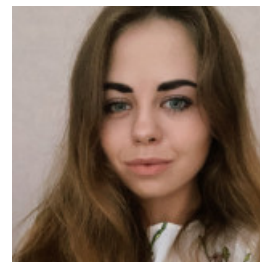


# Цикало Анастасія

★ АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 10 мая 2022 📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### рекрутер-координатор

ОВОГЕН Україна (Медицина), Днепр

02.2021 – 01.2022 (11 месяцев)

#### Обязанности:

- формування бази клієнтів;
- опрацювання первинних дзвінків;
- створення картки пацієнтів;
- планування візитів первинних клієнтів;
- супровід та моніторинг обстежень пацієнтів;
- заповнення та ведення документації;
- ведення звітності виробничого процесу;
- рекрутинг пацієнтів.

### Оператор

Нова Пошта (Логістика), Днепр

02.2019 – 12.2019 (9 месяцев)

#### Обязанности:

- вирішення конфліктних ситуацій з покупцями;
- забезпечення ефективного, культурного та якісного обслуговування;
- підготовка вантажу до відправки, видачі;
- оформлення товарно-транспортних накладних;
- ведення касової документації та звітності.

### продавець консультант

OSTIN Днепр

12.2018 – 02.2019 (2 месяца)

#### Обязанности:

- отримання та викладання товару;

- обслуговування покупців;
- ведення та облік касових (фіскальних) документів.

## адміністратор

Антикафе Днепр

03.2018 – 10.2018 (7 місяців)

### Обязанности:

- прийом та запис відвідувачів;
- надання інформації;
- контроль чистоти та якості виконуваної роботи;
- заповнення касової дисципліни.

## Образование

### НТУ «Дніпровська Політехніка» (Днепр)

Специальность: Менеджмент ЗЕД

полное высшее, 09.2020 – 01.2022 (1 год 4 місяця)

### НТУ «Дніпровська Політехніка» (Днепр)

Специальность: Менеджмент

полное высшее, 01.2016 – 05.2020 (4 года 3 місяця)

## Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: - Windows, Ms Office; - Excel, Word, Google Docs; - 1С.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комуніабельність, уважність, відповідальність, уміння працювати на результат, уміння працювати в команді та індивідуально, навченість, порядність, знаю та розумію, наскільки важливий deadline