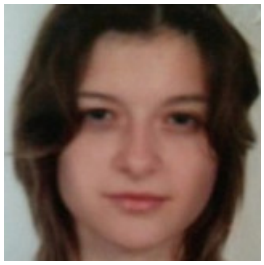
Довгун Марія



АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

30 июня 2022 Город: Львов

Возраст: 36 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Наука, образование, переводы, Недвижимость и страхование, Офисный персонал

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

офіс-менеджер

Golden City (нерухомість), Львов
09.2018 – 03.2022 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

Поповнення клієнтської бази компанії, реклама об'єктів нерухомості в соціальних мережах, забезпечення життєдіяльності офісу. Оформлення договорів завдатку на продаж об'єктів нерухомості.

Адміністратор

LoveHouse (нерухомість), Львов
08.2017 – 02.2018 (6 месяцев)

Обязанности:

Вхідні,вихідні дзвінки. Пошук клієнтів,наповнення бази нерухомості. Реклама об'єктів в соціальних мережах. Забезпечення життєдіяльності офісу. Проведення співбесід.

Адміністратор

"АрхЕко" (нерухомість), Львов
03.2017 – 06.2017 (3 месяца)

Обязанности:

Пошук клієнтів, наповнення бази нерухомості,поширення квартир в соціальних мережах, вхідні дзвінки.

Оператор Call-centre

Oriflame (косметика), Львов
11.2016 – 12.2016

Обязанности:

стажер на інформаційній лінії Oriflame (вхідні дзвінки, e-mail листування)

Оператор Call-centre

Дуоком (нерухомість), Львов
10.2015 – 11.2015 (1 месяц)

Обязанности:

вхідні,вихідні дзвінки

Образование

Львівський національний університет ім.І.Франка (Львов)

Специальность: Археологія,історичний факультет

полное высшее, 09.2006 – 07.2011 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навик роботи з компютером ;Windows 98 - XP, Vista 7, Microsoft Office, Internet,Adobe Photoshop впевнений користувач.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу для подальшого розвитку,набуття нових знань та досвіду,а також з можливістю кар'єрного росту.До завдань ставлюсь серйозно та відповідально,володію навиками комунікативного спілкування.