

Янкевич Олег

ЮРИСТ, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, 17 000 ГРН.

🔄 1 сентября
2022

📍 Город: [Черкассы](#)

📍 Готов к командировкам: [Киев](#), [Кропивницкий](#), [Умань](#)



Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Руководство, Юриспруденция, право

✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Бажана посада :

- юрисконсульт; заступник начальника/начальник юридичного відділу.

Досвід роботи :понад 13 років

Юрисконсульт

з 12.2016 по **06.2022**

ТОВ "ФЕС УКР" (виробник ТМ "Massoffee", ТМ « Петрівска Слобода», «Hillway»)

1) договірна робота (купівля-продаж; поставка; оренда; надання послуг: реклама,логістика, виробництво товару; договори ВЕД; ліцензійні договори;

2) корпоративне право (купівля-продаж прав і частин статутного фонду; перереєстрація прав; написання статутів, протоколів засновників; проведення зборів засновників; створення нових юридичних і фізичних осіб; внесення змін до ЄДР);

3) претензійно-позовна робота (написання позовів і претензій; подача позовів і претензій; представлення інтересів компанії);

4) «законотворча» діяльність (складання наказів, інструкцій, положень, розпоряджень, правил, положень);

6) трудове право (супровід поточної роботи відділу по управлінню персоналом; візування кадрової документації; консультації; роз'яснення чинного законодавства; участь в трудових спорах; представлення інтересів роботодавця в судах і комісіям з трудових спорів);

7) створення та ведення бази договорів;

8) представлення інтересів в органах державної, комунальної та приватної власності;

9) супровід іноземців (отримання прав на проживання в Україні, дозволи на роботу, тощо);

10) страхове право.

11) виконання завдань першого керівництва/ правові консультації ;

12) здійснення внутрішнього контролю за процесами та виконанням/дотриманням доручень .

Юрисконсульт

з 04.2016 по 12.2016

ТОВ "Катеринопольский торговый Дом" (АПК)

Юридичний супровід діяльності:

- 1) договірна робота (купівля- продаж; поставка; оренда; надання послуг);
- 2) претензійно-позовна робота;
- 3) правові консультації.

Юрисконсульт

з 02.2012 по 09.2014

Група компаній ХОДАК (Дистрибуція)

- 1) договірна робота (складання та укладання договорів: поставки, купівлі - продажу, комісії, про надання послуг, оренди, найму,);
- 2) робота зі створення та реєстрації нових юридичних осіб та фізичних осіб підприємців в державних органах. Отримання дозволів та ліцензій на різні види діяльності.
- 3) претензійна робота (написання претензій, скарг, листів-вимог, заяв, ...);
- 4) позовна робота (розробка, подача, супровід);
- 5) «Законотворча» діяльність (складання наказів, інструкцій, положень, розпоряджень, правил);
- 6) складання і облік бази договорів.
- 7) надання консультаційно-правих послуг відділам компанії.

Юрисконсульт

з 12.2010 по 02.2012

ДП «Отель «Казацкий» Міністерства оборони України (КИЇВ) (Надання послуг)

- 1) договірна робота (складання господарських і трудових договорів; дослідження і візування договорів; складання і розгляд додаткових угод, протоколів розбіжностей);
- 2) трудове право (складання проектів наказів, положень, інструкцій, розпоряджень; представлення інтересів Підприємства при розгляді трудових спорів у судах; супровід роботи відділу кадрів);
- 3) претензійно - позовна робота (складання претензій; розгляд претензій. Скарг заявлених до Підприємству; складання позовів і їх супроводження в судах України; представлення інтересів Підприємства в судах України; складання заяв, клопотань);
- 4) консультування відділів і служб з питань чинного законодавства України.
- 5) супровід перевірок, інспекцій, ревізій Підприємства (КРУ; Прокуратура; МНС, Управління благоустрою міста;
- 6) представлення інтересів Підприємства в державних і комунальних органах влади.

Мінвуглепром України, ДП «Укруглеторфреструктуризация» (КИЇВ)

Заступник начальника відділу правових питань

з 06.2009 по 06.2010

- 1) захист інтересів організації в судах (адміністративні суди, Господарські суди);

- 2) договірна робота;
- 3) претензійно-правова робота;
- 4) реєстраційні дії (реєстрація, перереєстрація, внесення змін в установчі документи і т. Д.).
- 5) трудові спори.
- 6) супровід перевірок контролюючих органів.
- 7) написання проектів наказів, постанов, інструкцій, меморандумів /
- 8) координація діяльності юр. службами філіальної мережі

Юрисконсульт

з 05.2007 по 08.2008

Група компаній ХОДАК (Дистрибуція)

- 1) договірна робота (складання та укладання договорів: поставки, купівлі - продажу, комісії, про надання послуг, оренди, найму,);
- 2) робота зі створення та реєстрації нових юридичних осіб та фізичних осіб підприємців в державних органах. Отримання дозволів та ліцензій на різні види діяльності.
- 3) претензійна робота (написання претензій, скарг, листів-вимог, заяв, ...);
- 4) позовна робота (розробка, подача, супровід);
- 5) «Законотворча» діяльність (складання наказів, інструкцій, положень, розпоряджень, правил);
- 6) складання і облік бази договорів.
- 7) надання консультаційно-правих послуг відділам компанії.

Головний спеціаліст-юрисконсульт

з 08.2006 по 05.2007

Управління Пенсійного фонду України в Черкаському районі (Державна служба)

- 1) представлення інтересів держави, в особі управління ПФУ, в судових інстанціях;
- 2) представлення інтересів управління ПФУ в державних органах;
- 3) договірна та претензійна робота;
- 4) роз'яснення чинного законодавства в галузі пенсійного забезпечення;

Освіта:

Вища

з 09.2001 по 06.2006

Національна юридична академія України ім.Я.Мудрого, Правознавство, Харків. З ВІДЗНАКОЮ

Навички роботи з комп'ютером:

Впевнений користувач (Word, Excel); 1С –Підприємство ; Ліга-Закон;

Мова: Українська (державний сертифікат про вільне володіння) , російська (вільно), англійська (із словником)

Додаткова інформація

Особисті якості :

Старанний, цілеспрямований, амбіційний, комунікабельний, порядний,принциповий.

Професійні навички:

Вміння керування; постановка та контроль виконання завдань, розпоряджень, локальних нормативних актів та функціональних обов'язків; складання та реалізація локальних нормативних актів.

Водійські права : кат "В" (з 2011 року)

Бажаний рівень з/п: від 17 000 грн. (залежно від регіону роботи).