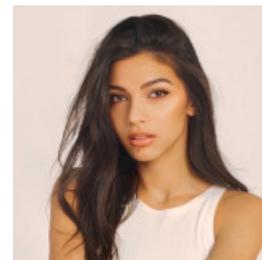


Батнин Неля

★ **РЕКРУТЕР ВЕДУЩИЙ, 20 000 ГРН.**

🔄 17 мая 2022 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

HR-менеджер

Ромашка (Одежда), Киев

07.2021 – 03.2022 (7 месяцев)

Обязанности:

- Поиск и своевременный массовый подбор;
- Составление и размещение вакансий на job-сайтах;
- Проведение телефонного интервью, проведение онлайн встреч;
- Полная адаптация сотрудников;
- Составление текста вакансии и их размещение;
- Использование кейсов по оценки кандидатов и сотрудников;
- Проведение one-to one встречи и Exit-интервью;
- Ведение базы кандидатов;
- Формирование кадрового резерва кандидатов;
- Ежемесячный отчет по результатам работы ;
- Контроль выполнения работ Руководителей;
- Организация корпоратива и различных тимбилдинга (каждый отдел индивидуально)
- Проведение тренинга(каждый отдел индивидуально)
- Проведение опросов (опрос 360, опрос NPS)
- контроль должностных инструкции;

Достижения:

- Закрытие более 20-ти вакансии в месяц;
- закрывала такие вакансии как:
 - контент-менеджер;
 - Smm-менеджер, копирайтер;
 - Маркетолог, Таргетолог ;
 - менеджер по продажам;

- Руководитель Шоурума ;
- руководитель отдела-контента;
- web- программист;
- Оператор ;
- Обучение рекрутера с 0;
- Внедрение обучения Андрея Пивоварова;
- Составление мотивации для сотрудников;
- Составление Анкеты профиль должности для разных вакансии;
- Внедрение ежемесячных встреч с руководителями вне рабочей обстановке.
- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

рекрутер

The capital (Недвижимость), Киев
09.2020 – 04.2021 (7 месяцев)

Обязанности:

- Поиск и своевременный подбор персонала;
- Составление текста вакансий и их размещение на job-сайтах;
- Анализ резюме и проведение телефонных интервью, проведение личных собеседований с кандидатами;
- ведение одновременно 6 вакансий;
- Формирование и ведение базы кандидатов;

Достижения:

- Закрытие вакансий по плану (более 10-ти кандидатов в месяц (поиск кандидатов без ставки)
- Использование несколько методов оценки соискателя .

Образование

Киму (Киев)

Специальность: Филология
неоконченное высшее, 09.2019 – 04.2023 (3 года 7 месяцев)

Знание языков

Арабский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word,Excel Trello 1c CRM