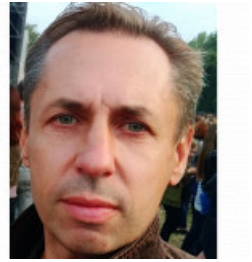


# Константин Крук

## КЕРІВНИК

🔄 15 августа  
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 55 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

### РЕЗЮМЕ

**Крук Константин Евгеньевич**

Дата рождения: 21 июля 1969 года

Семейное положение: женат

### Цель:

Получение должности в компании с перспективой карьерного роста.

### Опыт работы:

#### Флп Крук К.Е.

Период

Должность

2018-

#### К должностным обязанностям относятся:

- консультации по вопросам коммерческой и экономической деятельности и управлению;
- деятельность в сфере права
- деятельность в сфере информационных технологий и компьютерных систем;
- оптимизация бизнес процессов.
- волонтерская деятельность

#### Тов «Вудагроимпекс»

- Период
- Должность
- 2015-2018
- **Директор**
- **К должностным обязанностям относятся:**
- организация производства по заготовке и переработке древесины;
- организация экспорта продукции Чехия, Словакия, Израиль (автотранспорт, море).
- Создание филиалов в Европе

#### **Тов «Стандарт ойл»**

- Период
- Должность
- 2012-2014
- **Директор**
- **К должностным обязанностям относятся:**
- регистрация и производство альтернативных видов топлива и присадок к бензинам;
- вывод продукции на рынок Украины;
- импорт, работа с таможенной.

#### **Тов «Биметалстандарт»**

- Период
- Должность
- 2007-2012
- **Директор**
- **К должностным обязанностям относятся:**
- организация тендеров;
- получение лицензий;
- поставки лома черных металлов на металлургические комбинаты Украины.

#### **Тов «Металстандарт»**

- Период
- Должность
- 2002-2007
- **Директор**
- **К должностным обязанностям относятся:**
- контроль и организация приема, отгрузки, хранение товара;
- проведение инвентаризаций/ревизий;
- организация филиалов по сбору хранению и переработке (лом черных металлов);
- подбор и работа с персоналом;
- 1С, Word, Exel.

#### **ООО «Гама»**

- Период
- Должность
- 2000-2002
- **Исполнительный директор**
- **К должностным обязанностям относятся:**
- поставки щебня киевским автодорам;
- подготовка документации для тендеров;
- отладка программного обеспечения.

#### **ООО «Стартел»**

- Период
- Должность
- 1998-2000
- **Директор**
- **К должностным обязанностям относилось:**

**ООО «Стартел»** Представитель телекоммуникационных услуг от «Киевстар», «UMC»(МТС), «Голден телеком», «Welcom».

- Функциональные обязанности: ведение всех участков аналитического учета:
- **Представительство «Словакофарма» аг**
- Период
- Должность
- 1996-1998
- Инженер

#### **К должностным обязанностям относилось:**

- Поставки медикаментов крупным дистрибьютерам Украины.
- Создание программного обеспечения для таможенного и складского учета продукции;
- Координация работы медпредставителей;
- Проведение выставок;

- Представление компании в судах Украины;
- Логистика

**Образование:**

- в 1993 год Киевский Политехнический Институт, факультет информатики и вычислительной техники;
- в 1996 год Киевский Инженерно Строительный институт.

**Владение языками:**

- **Русский, украинский, английский (со словарем).**

**Владение компьютером:**

- Пользователь компьютерной и офисной техникой, программами MS Office 1С и др.

**Водительское удостоверение:**

- Водительское удостоверение категории В.

**Личные качества:**

Энергичный человек, способный к обучению и усовершенствованию. Умею работать с коллективом, выполнять как коллективные, так и индивидуальные задания. Имею организаторские способности, коммуникабельный, терпеливый, внимательный, имею высокую стрессоустойчивость.