

АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

🔄 23 мая 2022 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: Гостиничный бизнес, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

Адміністратор хімчистки

Хімчистка "Болла" (Сфера обслуговування), Київ

11.2018 – 05.2022 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

Спілкування, консультації клієнтів; контроль робочого часу, виконання обов'язків персоналом; робота з ПК (ведення звітності, каси, графіків, інше); робота з касою, терміналом; вирішення господарських питань..

Сестра-господиня

Приватний вищий навчальний заклад "Інститут загальної практики - сімейної медицини" (Медицина), Київ

02.2018 – 10.2018 (7 месяцев)

Обязанности:

Контроль виконання обов'язків, дотримання санітарних норм персоналом; складання звітів, графіків робочого часу; участь в інвентаризаціях, матеріальна відповідальність; вирішення господарських питань, інше ..

Завідувач гуртожитку для приїжджих

Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана" (Освіта), Київ

05.2009 – 09.2017 (8 лет 4 месяца)

Обязанности:

Контроль виконання посадових обов'язків персоналу, складання графіків робочого часу, звітів; участь в інвентаризації, матеріальна відповідальність; співпраця з усіма підрозділами закладу, вирішення матеріальних та інших питань.

Образование

Національний технічний університет України "КПІ" (Київ)

Спеціальність: Оптичне і оптико-електронне приладобудування

неоконченное высшее, 09.1996 – 08.2000 (3 года 11 месяцев)

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Чесність, відповідальність, працьовитість, лояльність, вміння спілкуватися з людьми та знаходити спільну мову.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Робота недалеко від дому. Дружній колектив. Робота, яка приносить задоволення. Офіційна, вчасна оплата праці.