

Огнева Вероніка

CALL CENTER MANAGER, СЕКРЕТАР, ОПЕРАТОР, 6 000 ГРН.

🔄 29 мая 2022 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 21 год

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Туризм и спорт, Другие предложения

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

У меня нет опыта работы

Образование

[Національний Університет Біоресурсів та Природокористування України \(Киев\)](#)

Специальность: право

неоконченное высшее, 08.2021 – 07.2025 (3 года 10 месяцев)

Дополнительное образование

- "Цифрові комунікації в глобальному просторі" 2021 рік
- Курси англійської мови "INSIDE" 2019-2020
- "Основи інформаційної безпеки"

Знание языков

Английский - Выше среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільний користувач Microsoft. Excel, Word, хмарні сервіси Google. Вільний користувач операційної системи Windows 8, 10.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Наполегливість та працьовитість, комунікабельність. Гарні організаторські якості, та швидке освоєння інформації. Професійно займаюся спортом, та захоплююсь історією.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Отримати нові навички, та заробити грошей. Виключно віддалена робота (немає наразі можливості пересуватися країною).