Скубік Іван



SUPPORT MANAGER, 20 000 ГРН.

30 мая 2022 Город: Киев

Возраст: 30 лет
Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость
Категории: IT, WEB специалисты, Реклама, маркетинг, PR, Телекоммуникации и связь

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Менеджер з продажу нерухомості

Агенство нерухомості "Альфаброк" (Продаж та оренда нерухомості), Киев
01.2021 – 03.2022 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

1. Моніторинг інформації на рекламних площадках з метою виявлення потенційних клієнтів та першочергова комунікація для уточнення даних та подальшої побудови співпраці.

2. Постійна комунікація між продавцями та покупцями. Розміщення рекламних оголошень на різних площадках, створення власних фото об'єктів та робота над текстом для покращення якості контенту.

3. Робота з CRM системою.

4. Робота з базами даних та реєстрами.

5. Підписання договорів.

6. Повна перевірка документації, яка необхідна для заключення договору купівлі-продажу.

7. Ведення клієнта на всіх етапах: з моменту внесення в CRM до моменту підписання договору та досягнення очікуваного результату, надання допомоги на усіх етапах.

8. Робота з холодними дзвінками та запереченнями.

9. Налаштування комунікації з забудовниками на максимально вигідних умовах.

10. Виїзди на об'єкти та їх презентація.

11. Розробка та правова експертиза договорів в сфері нерухомості купівлі-продажу та оренди житла.

12. Консультація існуючої бази клієнтів.

13. Підписання контрактів, повний документальний супровід між агентством та клієнтом.

14. Аналіз ринку, виявлення потреб над ринком.

Інспектор

Управління патрульної поліції в Рівненській області (Державна служба / Правоохоронна діяльність), Ровно
10.2017 – 12.2021 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

Обов'язки:
1. Першочергове реагування на звернення громадян.
2. Правова кваліфікація дій, надання правових роз'яснень в сфері адміністративного та кримінального права.
3. Виявлення та припинення правопорушень, а також оформлення та складання адмінматеріалів.

4. Виступав в ролі психологічного медіатора для допомоги жертвам домашнього насильства та вразливим верствам населення.
5. Надання невідкладної домедичної допомоги.
6. Представництво в судових інстанціях в ролі відповідача по оскарженню винесених постанов та складених протоколів під час виконання службових обов'язків. Доведення правомірності складання адмінматеріалів.
7. Співпраця з правоохоронними та судовими органами, МЧС, військовими, медзакладами, виконавчою службою.
8. Аналіз чинного законодавства.
9. Підготовка процесуальних документів та направлення їх у відповідні органи.
10. Підготовка відповідей на запити громадян.
11. Складання юридичних документів (скарги, пояснення, схеми ДТП, заяви, пояснення, протоколи, постанови тощо).
12. Ведення консультаційної роботи з правових питань, віднесених до компетенції органів державної влади.
13. Вміння користуватися різноманітними приладами та програмним забезпеченням: планшети, портативний принтер, газоаналізатор "DRAGER", вимірювач швидкості "Trucam", камери відеоспостереження, тощо.

Образование

Національний університет водного господарства та природокористування (Ровно)

Специальность: Право

полное высшее, 09.2017 – 12.2018 (1 год 2 месяца)

Дополнительное образование

- Курс екстреного медичного рятувальника від Patriot Defence / Захист Патріотів. (2018)
- Навчання по технікам ефективних персональних продажів. (2022)
- PowerCode Academy QA Manual
- Forte Group QA Training

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний, Русский - Средний
Дополнительно: Англійська: Listening – C1, Writing – B1, Speaking – A2

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК, зокрема маю хороші навички роботи в Word, Excel, Power Point, Google Slides, CRM (Plektan). Маю досвід в аналізі ринку комп'ютерної техніки, підбору комплектуючих і збиранні ПК, встановлені драйверів та програм. Базові навички з виявлення технічних несправностей та ремонту комп'ютерів та ноутбуків. Досвідчений користувач пошукових систем, реєстрів та відкритих баз даних.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Стресостійкий. Маю спокійний та врівноважений характер, а також чудові комунікативні навички, що дозволяє мені знайти підхід та спільну мову з людьми різних характерів та типів темпераментів. Вмію слухати та чути, коротко і аргументовано відповідати на запитання, а також працювати у режимі багатозадачності. Вважаю, що немає такого конфлікту, який неможливо було б вирішити індивідуальним підходом до людини. Для мене немає безвихідних ситуацій, завжди готовий шукати можливі варіанти вирішення проблеми. Маю бажання допомагати людям і зроблю все, аби перевершити очікування клієнта. Уважний до деталей. Відкритий до змін та інновацій. Швидко навчаюсь та готовий поглиблювати свої знання, відвідуючи професійні курси, які необхідні для покращення результату роботи у компанії. Мені важливий професійний кар'єрний ріст в компанії. Шкідливих звичок не маю. Є велике бажання працювати у сфері пов'язаній з технікою, удосконалювати свої навички та поглиблювати знання. Цікавлюсь та аналізую тенденції технологічного ринку. Захоплення та інтереси: Настільний теніс, спорт, комп'ютерні ігри.