Мирозизов Валерий



АДМИНИСТРАТОР

2 июня 2022

Город: Киев

Возраст: 54 года
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа
Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

12.2020 – **06.2022** (1 год и 8 месяцев)

UAB "SPADOS PRAKTIKA" Каунас, Литва

Оператор GM DC-330 Flexo

- рулонное производство этикеточной продукции (лакировка, ламинация, высечка, порезка).

10.2019 - 12.2020 (1 год, 3 мес.)

Оператор Xerox Versant 180 Press

Агентство ЕВРОПА, типография Терминова

- контроль качества печатной продукции

- печать, ламинирование, плоттерная порезка, плоттерная надсечка, тиснение фольгой, слепое тиснение, высечка продукции.

08.2019 – по 07.2020 (11 мес.)

оператор цифровой печати по текстильным изделиям

PROGRAVER

- прямая печать по текстилю

- термоперенос на текстиль и керамику

- печать на принтерах Polyprint Texjet, OKI Pro8432WT.

03.2015 - по 09. 2016 (1 год, 6 мес.)

Руководитель отделений, экперт-оценщик, кассир

Ломбард ДИАМАНТОВЫЙ ДОМ, ООО Финод

- организация работы отделений: контроль выполнения работ, обучение персонала, организация смен, инвентаризация и т.п.

- организация управления продаж в магазинах ломбарда.

- выдача кредитов.

03.2012 – 06.2013 (1 год, 3 мес.)

Руководитель отдела послепечатной обработки продукции

Цифровая Типография ИДЕЯ ПРИНТ

- контроль качества продукции

- расход материалов, склад

- разработка и введение в производство новых видов продукции

- печать на цифровых машинах XEROX Color 1000, XEROX Nuvera 144, XEROX D95.

- подборка, нумерация, ламинация, биговка, фальцовка, переплет, порезка, сборка изделий.

12.2009 - 02.2012 (2 года, 3 мес. внештатно)

Начальник производства

Офсетная типография УКРСИЧ

- организация процесса производства с нуля

- разработка документации прохождения заказа

- координация работы производственных подразделений

- контроль качества и сроков выполнения заданий

- решение кадровых вопросов

- склад, закупка сырья и материалов

- отчётность перед вышестоящим руководством

06.2001 – 07.2019 (17 лет, 1 мес.)

Субъект Предпринимательской Деятельности.

- офсетная полиграфия

- цифровая полиграфия

- оперативная полиграфия

- багетная мастерская

01.1999 - 12.2000 (1 год.)

Заместитель директора.

ЧП Омега Принт.

- управление производством: планирование показателей, себестоимость продукции, организация прохождения заказа, анализ фактических показателей, разработка производственной документации, кадры, контроль качества и т.д..

04.1995 - 01.1999 (3 года, 9 мес.)

Директор

Донецкий Центр Полиграфии

- организация структуры работы предприятия, контроль выполнения работ каждым подразделением.

- разработка продукции

- определение ценовой политики

- анализ фактических показателей работы предприятия

ОБРАЗОВАНИЕ

08.1992 - 04.1995

Донецкая Государственная Академия Управления

факультет: менеджмента в производственной сфере

специальность: экономист.
08.1989 - 04.1992

Донецкое Высшее Военно-Политическое Училище

факультет: связи

ОПЫТ РАБОТЫ:

- Опыт управления предприятием, его подразделением, отделом.

- Опыт запуска и продвижения новых проектов.

- Понимание технологий офсетной, цифровой печати на разных материалах, послепечатных процессов.

- Себестоимость продукции и налогообложение предприятий.

- Анализ хозяйственной деятельности отчётных периодов.

- Владение компьютером на уровне пользователя. Хорошо обучаем.

Базовые знания Coral Draw, Adoby Photoshop, Excel.

- на печатном оборудовании: Adast Romayor 315, Riso 3750, Polyprint Texjet, OKI Pro8432WT, Xerox Versant 180 Press, XEROX Color 1000, XEROX Nuvera 144, XEROX D95, Epson stylus photo 1500W, GM DC-330 Flexo.

- на послепечатном оборудовании: Ideal-5260, БР-72, Royal Sovereign RSL 380S, плоттер Graphtec CE6000-40, БШП-4, позолотный пресс и другое ручное послепечатное оборудование.