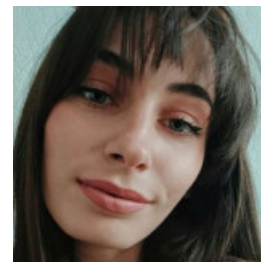


# Коломієць Марина

★ **HR МЕНЕДЖЕР, 12 000 ГРН.**

🔄 17 июня  
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Секретар адміністративного відділу

АТ СК АРКС (страхування), Киев

03.2021 – 06.2022 (1 год 3 месяца)

#### Обязанности:

Обов'язки:

- прийом відвідувачів;
- реєстрація вихідної документації/робота з таблицями;
- збір та підготовлення статистичних даних для керівника відділу;
- реєстрації та оформлення поштових відправлень;
- прийом телефонних дзвінків, що поступають у компанію;
- замовлення канцтоварів;
- оформлення візиток для співробітників компанії;

Навички:

- володіння технічними засобами;
- планування робочого часу;
- навички спілкування і роботи з фахівцями різних сфер діяльності і посад;
- швидко знаходити взаєморозуміння з колегами і клієнтами

✓ Есть рекомендации с данного места работы

## Образование

### ЧНУ ім. Ю.Федьковича (Черновцы)

Спеціальність: історичний, публічне управління та адміністрування

полное высшее, 09.2015 – 12.2020 (5 лет 2 месяца)

## Дополнительное образование

- PPC спеціаліст , 2022 рік
- Комплексний інтернет-маркетинг ,2022 рік

## Знание языков

Английский - Средний

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Google Docs - теоритичні знання Google Ads. Facebook Maneger, Sent Pulse - теоритичні знання

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Працювати кожного дня на результат з командою, вдосконалювати та отримувати нові знання.

