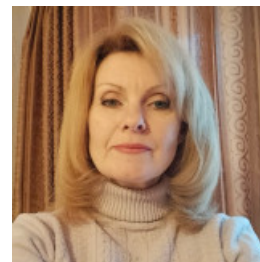


Проценко Світлана

★ **БУХГАЛТЕР, ОБЛІКОВЕЦЬ, ДІЛОВОД, 15 000 ГРН.**

🔄 9 марта 2023 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Другие предложения

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

обліковець

ТОВ " Основа" (будівництво), Бровары (Киевская обл.)

10.2021 – 05.2022 (7 месяцев)

Обязанности:

Здійснювати операції по прийняттю, обліку первинної документації , перевіряти отримані первинні документи за формою та змістом; систематизувати отримані первинні документи, переносить інформацію, відображену в цих документах в базу підприємства; контролювати звіти по складах на правильність оформлення товарних накладних, оформлювати повернення по базі, перевіряти контрагентів, дати, ціни; забезпечувати збереження бухгалтерських документів; здійснювати реєстрацію документів, що надходять у підрозділ бухгалтерського обліку; комплектувати документи у хронологічному порядку, забезпечувати зручність користування ними при потребі перевірки.

головний спеціаліст

Головне Управління Держгеокадастру у Чернігівській області (державна кадастрова реєстрація земельних ділянок), Чернігов

02.2014 – 07.2021 (7 лет 4 месяца)

Обязанности:

здійснювати ведення Державного земельного кадастру, забезпечувати надання адміністративних послуг згідно із законом у сфері Державного земельного кадастру; готувати проекти відповідей на запити державних органів, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються діяльності Головного управління; за дорученням керівництва розглядати пропозиції, заяви, скарги громадян, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; забезпечувати збір, узагальнення, аналіз та подання Держгеокадастру інформацій про земельні ділянки, проведення перевірки відповідності поданих документів вимогам законодавства; проводить іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про Державний земельний кадастр.

Образование

Харківський фінансово-економічний інститут (Харьков)

Спеціальність: бухгалтерський облік

полное высшее, 09.1996 – 11.1999 (3 года 2 месяца)

Знание языков

Английский - Начальный, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office , робота з інтернетом і електронною поштою , вмію користуватися офісною оргтехнікою.

Личні якості, хобі, увлечення, навички: Доброзичливість, стресостійкість, старанність, акуратність, організованість, здатність до навчання, пунктуальність, порядність, відповідальність, вміння працювати з конфіденційною інформацією, вміння зберігати комерційну таємницю, працьовитість, самостійність, вміння працювати в команді, відсутність шкідливих звичок, наявність прагнення до особистого зростання і самовдосконалення. Особиста характеристика: Легко навчаема, товариська, виконавча.