

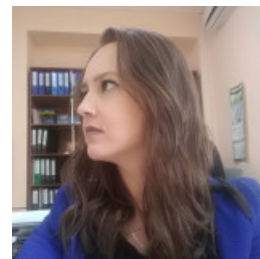
Мацюк Мар'яна

★ **ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 5 000 ГРН.**

🔄 3 июня
2022

📍 Город: [Київ](#)

📍 Готова к командировкам: [Львов](#), [Хмельницкий](#), [Черновцы](#)



Возраст: 31 год

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Діювод

Коломийська міська рада (Орган місцевого самоврядування), Коломыя

02.2016 – 04.2020 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

Реєстрація та перереєстрація листів, підготовка листів для резолюцій, ведення засідань виконавчого комітету, ведення протоколів виконкому, контроль за дотриманням термінів контрольних листів, відправка вихідних листів (рекомендовані, з повідомленням і тд), виконання обов'язків начальника відділу на час його відсутності.

Образование

НУ "Львівська політехніка" (Львов)

Спеціальність: факультет адміністрування та післядипломної освіти, публічне управління та адміністрування

полное высшее, 09.2017 – 02.2020 (2 года 5 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Немецкий - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Добре володію офісними програмами Word, Exel, Power Point.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність - сумлінне ставлення до роботи. Пунктуальність - беззастережне виконання завдань в строк. Комунікабельність - вміння легко знаходити спільну мову з людьми.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Метою пошуку роботи є віддалена робота, дохід, а також час для своєї зайнятості.