

# Євтушок Катерина

★ **СЕКРЕТАР, 11 000 ГРН.**

🔄 18 июня  
2022

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Издательство, полиграфия, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Секретар-друкарка

Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка (Освіта), Київ

07.2019 – По настоящее время (6 лет 11 месяцев)

#### Обязанности:

Організація прийому відвідувачів;

Здійснення документального забезпечення (ведення книг наказів);

Кваліфікований працівник за персональним комп'ютером, принтером;

Робота з електронними документами: Word, Excel, Power Point, Adobe Fine reader, Win rar, 7 Zip;

Робота в google сервісах: Gmail, Meet, Duo, Перекладач, Документи, Презентації, Таблиці, Клас, Диск, Форми.

## Образование

### Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка (Київ)

Спеціальність: Маркетинг

полное высшее, 09.2017 – 06.2022 (4 года 9 месяцев)

## Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительно: Рідна мова: Українська; Іноземні мови: Російська: Спілкуюся за потреби (вільно), Англійська: Вміння до складання простих речень.

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Power Point, Adobe Fine reader, Win rar, 7 Zip; Робота в google сервісах: Gmail, Meet, Duo, Перекладач, Документи, Презентації, Таблиці, Клас, Диск, Форми. Робота в інших сервісах: OneDrive, Meta, UkrNet, Teams, Zoom. Робота в месенджерах: Viber, Telegram, Facebook.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Якість: відповідальна до наданих мені обов'язків, швидко навчаюся чомусь новому, надаю перевагу діловим відносинам, розсудлива, доброзичлива, з повагою ставлюся до людей, багатозадачна, комунікабельна; Хобі: пишу вірші, читаю книги, приготування їжі та напоїв, шопінг; Захоплення: корегування фото, відео, оцінка роботи інших і надання слухних порад; Навички: на високому рівні працюю за персональним комп'ютером і телефоном.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Сучасний офіс поруч з метро; Молодий і дружній колектив; Графік роботи: Пн-Пт з 8:00 до 20:00; Можливість кар'єрного і професійного зростання; Офіційне оформлення, оплачувана відпустка та лікарняні; Кава, чай, печиво, фрукти та гарний настрій щодня.