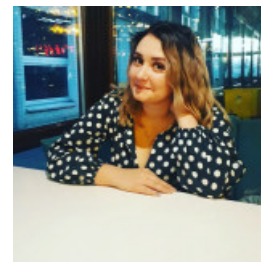


Бова Надія

★ **ДІЛОВОД, АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, 15 000 ГРН.**

🔄 26 июня
2022

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 31 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Банковское дело, ломбарды, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

контролер медичних препаратів

Фармацевтична компанія Київ

02.2014 – По настоящее время (11 лет 2 месяца)

Образование

Коледж "Освіта" Вищого навчального закладу "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Київ)

Специальность: Діловод, секретар адміністративний
средне-специальное, 10.2013 – 06.2015 (1 год 8 месяцев)

Київське вище професійне училище будівництва і дизайну (Київ)

Специальность: Адміністратор, агент з постачання, діловод
средне-специальное, 09.2010 – 06.2013 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навички роботи з компютером Впевнений користувач: володіння пакетом MSOffice (Power Point, Word, WordPad), робота з електронною поштою (Outlook Express). Впевнена робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Вміння працювати в команді, відповідальність, уважність, дисциплінованість