

Початовська Юлія

АДМІНІСТРАТОР

🔄 9 июля 2022 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Фахівець з публічних закупівель

ДП "Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції" (закупки), Київ

09.2019 – 12.2019 (2 місяця)

Обязанности:

- здійснення аналізу закупівель на рахунок визначення потреби, планування, розробка технічного завдання, складання документації закупівель,
- організаційне та документальне супроводження закупівельного процесу, забезпечення організації та проведення у встановленому порядку процедур закупівель.

адміністратор

Стоматологічна клініка "Імперіал" (медцина), Київ

09.2018 – 09.2019 (1 год)

Обязанности:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг, контролювала відповідні оплати і виконання послуг
- Працювала з комп'ютерними програмами : MSOffice-Word, Excel,iClinic)

адміністратор

ФОП Бистих О.В. (медцина), Київ

01.2018 – 02.2018 (1 місяць)

Обязанности:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Організовувала роботу в компанії, займалася графіками роботи та перевірок
- Працювала з комп'ютерними програмами : MSOffice-Word, Excel

Адміністратор

Стоматологічна клініка "Дента.юа" (медцина), Київ

12.2017 – 01.2018 (1 місяць)

Обязанности:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг, контролювала відповідні оплати і виконання послуг
- Співпрацювала зі страховими компаніями, з постачальниками матеріалів та іншими

Адміністратор

ПП"Дент Лайф С" (медицина), Киев
10.2016 – 11.2017 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

- Приймала і оформлювала необхідні документи, вела звітність
- Проводила оплату послуг(робота з касовим апаратом, терміналом)
- Працювала в 1С(стоматологія), MSOffice-Word, Excel

Образование

Київський Славістичний Університет (Киев)

Спеціальність: менеджмент

полное высшее, 09.2008 – 07.2012 (3 года 9 месяцев)

Гімназія № 261 (Киев)

среднее, 09.1997 – 06.2008 (10 лет 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1С, MSOffice-Word, Excel, робота в інтернеті

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Самостійного прийняття складних рішень, Робота з документами та звітністю, Аналіз інформації, Керування власним часом