

Гужел Алиса

★ **СЕКРЕТАРЬ ДИРЕКТОРА, 15 000 ГРН.**

🔄 21 июня
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: [Офисный персонал](#), [Производство](#), [Юриспруденция](#), [право](#)

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Секретарь инфостойки

ТЦ Дрим (Администрирование торгового центра), Киев

10.2021 – 02.2022 (4 месяца)

Обязанности:

Лучше всех знала расположение всех магазинов торгового центра и могла легко помочь найти нужный гостям зала.

Образование

Астраханский Государственный университет

Специальность: [Юридический](#)

полное высшее, 09.2006 – 09.2011 (5 лет)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Power point, Excel

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Умею оперативно решать много задач одновременно. Вышивание, танцы

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хороший коллектив