

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ

🔄 24 июня  
2022

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Руководство, Строительство, архитектура

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готов к командировкам

### Опыт работы

#### исполнительный директор / руководитель проектов

ООО "ДБК-7" (строительство), Киев

06.2017 – 05.2022 (4 года 10 месяцев)

Обязанности:

#### Реалізовані проекти:

- ЖК «SENAT» (1 сек.);
- Амбулаторія в с.Гоголево (держ.замовлення);
- Спорт.комплекс у м.Миргород (держ.замовлення);
- КБ «Олімпія»;
- Будинок культури у м.Фастів (держ.замовлення);
- ЖК «Фаворит» (1 п.к.);
- таунхауси в с.Крюківщина (2 ч.);
- в'їзні знаки до м. Київ;
- благоустрій парку по вул. Маяковського/Анкара.

#### Основні обов'язки:

- формування команди та
- координація її діяльності (офіс та
- будівельні майданчики);
- супровід проектів на усіх етапах
- їх життєвого циклу;
- ведення переговорів на всіх рівнях;
- договірні процеси;
- дозвільна документація в держ.органах;
- тендера (участь та проведення)
- планування, бюджетування;
- аналіз та робота з ризиками;
- організація та ведення нарад;
- маркетинг;
- звітність;
- введення в експлуатацію.

#### Заступник керівника департаменту власних сил

ООО "КАН БУД" (строительство), Киев

10.2012 – 06.2017 (4 года 8 месяцев)

Обязанности:

#### Реалізовані проекти:

- ЖК «TETRIS HALL» (1-2 сек.);
- ЖК «Комфорт Таун» (3-5 ч.);

- ЖК «ПАРКОВЕ МІСТО» (3 ч.);
- ТЦ «OCEAN PLAZA» (паркінг);
- ЖК «Diamond Hill»;
- ТРЦ «Республіка»;
- ЖК «Central Park» (1 ч.);
- БЦ «IQ Business Center»;
- офіс «КиївЕнерго» (вул. Жилиняська 83/53);
- школа «Академія мистецтв А+»;
- дит.школа «Наукова Зміна».

#### Основні обов'язки:

- планування та організація діяльності
- департаменту та буд.майданчиків;
- пошук та впровадження ідей з мінімізації
- витрат та збільшення прибутків;
- оптимізація робочих процесів;
- аналіз фінансової діяльності;
- складання та контроль бюджету;
- участь в тендерах, погодження договірних
- цін /кошторисів на всіх етапах;
- перевірка та погодження АВР / КБ-2;
- управління системою закупівель;
- робота із суміжними та проектними організаціями;
- планування та контроль строків БМР;
- перевірка та корегування цінової політики;
- аналіз та корегування проектної/робочої док-ції;
- перевірка та корегування тех. карт та ПВР;
- координація виконання робіт буд.майданчиків.

#### Образование

##### МИПО НТУУ "КПИ" (Киев)

Специальность: экономический, экономика предприятия  
полное высшее, 09.2007 – 06.2009 (1 год 9 месяцев)

##### НТУУ "КПИ" (Киев)

Специальность: ИХФ, инженерная механика  
полное высшее, 09.2003 – 03.2009 (5 лет 5 месяцев)

#### Дополнительное образование

- Agile Scrum Master
- Construction management
- Basics of Project Management (IBMI, Germany)
- Тімбілдинг або управління персоналом для керівників
- Тайм-менеджмент і цілепокладання
- Система обліку та контролю для Власника та Керівника компанії: бухгалтерський, фінансовий, управлінський
- Бухгалтерський облік для директорів і керівників

#### Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Выше среднего

#### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office, MS Project, Jira, Trello, Bitrix, 1C, ABK, AutoCAD, ArchiCAD, SolidWorks, КОМПАС-3D, 3dsMax

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - здатність запустити «з нуля» будь-який процес та налагодити ефективну та результативну роботу на будь-якому етапі проекту; - сучасний підхід управління проектами (Agile [Scrum, Kanban], Waterfall); - професійний менеджмент у відповідності до міжнародних практик (PMBOK, PRINCE2); - лідерство, ефективна координація зусиль команди для досягнення поставленої мети; - системне бачення, аналітичне мислення.