

Молчанова Владислава

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ

🔄 7 июля 2022 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 31 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Руководство



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

ассистент генерального директора

Greenville (Строительство), Львов

11.2019 – 02.2022 (2 года 3 месяца)

Обязанности:

- Планирование рабочего графика руководителя;
- поиск интересующей руководителя информации;
- организация встреч, собраний, совещаний;
- курирование личного персонала руководителя;
- донесение поставленных задач от руководителя к персоналу, контроль за качеством и сроками их выполнения;
- организация рабочих командировок руководителя (бронь авиабилетов, трансфер, Вип -сервисов, гостиниц, билетов на выставку)
- Работа с документацией;
- Работа с деньгами;
- Ведение отчётов в 1С

ассистент руководителя

Greenville (Строительство), Львов

01.2018 – 11.2019 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

- администрирование офиса;
- входящая/ исходящая документация;
- Приём входящих звонков;
- Организация конференций, совещаний;
- Обеспечение офиса канцтоварами;
- Встреча гостей;
- Выполнение поручений руководителя;
- Ведение отчетной документации.

Образование

ПГАСА (Днепр)

Специальность: ПГС

полное высшее, 09.2011 – 06.2016 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Выше среднего, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Photoshop Lightroom 1С AutoCad MS Office Internet

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • трудолюбивая; • ответственная; • целеустремленная; • нацелена на результат; • коммуникабельная; • люблю учиться новому делу; • легко обучаемая; • могу работать в режиме большой загруженности и с большим объёмом информации; • усидчивая. Хобби: чтение, спорт, вышивка, рисование.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу найти работу, которая поможет мне развиваться и расти в профессиональном плане. Важно, чтобы был возможен карьерный рост, чтобы была цель и возможность ее достижения. Очень хочу попасть в хороший, дружелюбный коллектив и приятную атмосферу.