

Перерва Наталья



ИНЖЕНЕР, БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КАССИР, 16 000 ГРН.

🔄 29 июня
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Легкая промышленность, Логистика, доставка, склад

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Инженер - руководитель прб (планово-диспетчерская группа)

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Николаев

07.2019 – 03.2022 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Осуществление руководства всей производственно-хозяйственной деятельности бюро. Планирование, организация и контроль работы отдела. Координация и обеспечение взаимодействий между участками цеха, решение всех возникающих производственных вопросов. Обеспечивание выполнения графика производства продукции, выдача и контроль выполнения производственных планов и заданий. Также осуществление непрерывного контроля, диспетчирование и регулирование производства в цехе, контроль выполнение ежедневных заданий службами цеха. Ведение постоянного учета по всем производственным показателям работы цеха, предоставление отчетности в установленные сроки. А также организация проведения ежегодных и внеплановых инвентаризаций. Контроль работы материальной кладовой цеха (наличие необходимых материалов для производства), контроль транспорта.

Инженер

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Николаев

04.2018 – 07.2019 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Планирование работ по закрепленному участку цеха, разработка и выдача планов, а также графиков изготовления изделий на текущий месяц. Контроль за обеспечением производства комплектующими изделиями, материалами, инструментом, за своевременностью оформления всей необходимой технической документации, сопровождение и прослеживание тех. заданий; обработка и контроль заданий на участках и ведение учетной информации в IT. Своевременное формирование заявок на получение БПЗ и ТМЦ, составление актов на списание. Проведение инвентаризаций. Составление ежеквартальных отчетов по БПЗ и ТМЦ. Также выполнение обязанностей руководителя отдела во время его отсутствия.

Зав.складом

ГП НПКГ «Зоря»-«Машпроект» (Газотурбостроения), Николаев

06.2017 – 04.2018 (10 месяцев)

Обязанности:

Прием, хранение и отпуск готовой продукции, обеспечение сохранности. Организация работы по комплектации, упаковке и подготовке продукции к отгрузке. Оформление и сдача приходно-расходных документов, проведение инвентаризации, составление отчетов.

Бухгалтер

ТОВ «Техника и технологии» (продажа сельхозтехники и запчастей), Николаев
12.2016 – 06.2017 (6 месяцев)

Обязанности:

Введение первичной документации, выписка доверенностей, отражение в системе результатов инвентаризации основных средств, отражение в программе 1С8 документов по приобретению ОС, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание ОС и других МНМА; регистрация налоговых накладных.

Бухгалтер касс

ТОВ «Епицентр К» (продажа строй материалов), Николаев
03.2013 – 09.2016 (3 года 6 месяцев)

Обязанности:

Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ежедневное ведение кассовой книги и оформление первичных кассовых документов. Проверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком. Выдача наличных денежных средств подотчетным лицам. Отражение операций по кассе в 1С.8.2. Составление лимита остатков кассовой наличности и контроль соблюдения лимита в кассе. Составление ежемесячных отчетов. Регистрация кассовых аппаратов, книг учета расчетных операции и расчетных книжек и соблюдение правильного заполнения. Прием, проверка и ведение первичной документации.

Кассир торгового зала

ТОВ «Епицентр К» (продажа строй материалов), Николаев
06.2012 – 03.2013 (8 месяцев)

Обязанности:

Проведение расчетов с покупателями (кассовый аппарат, POS-терминал)

Образование

НУК им. адмирала Макарова (Николаев)

Специальность: Учет и аудит, бухгалтер
полное высшее, 09.2008 – 06.2013 (4 года 9 месяцев)

Новокаховский профессиональный электротехнический лицей (Новая Каховка)

Специальность: Продавец продовольст.и непродовольс. товаров
средне-специальное, 09.2005 – 06.2008 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опытный пользователь ПК. Хорошее владение MS Office (Excel, Power Point, Word), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer), 1С.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Внимательность, ответственность, стрессоустойчивость, не конфликтность. В свободное время увлекаюсь спортом, занимаюсь изготовлением домашнего шоколада.