

# Кулик Олександр

## МЕНЕДЖЕР CALL ЦЕНТРА, 20 000 ГРН.

🔄 4 июля 2022 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки, Транспорт, автосервис

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Ключова інформація

• вміння швидко аналізувати інформацію та приймати рішення§ вимогливий до себе та оточуючих, вміння працювати в команді

§ легко навчаюсь, бажання навчатись новому

• прагнення до організації чіткого та збалансованого робочого процесу

• комунікабельність, грамотна мова§ відповідальність, неконфліктний, креативний, пунктуальний

§ без шкідливих звичок

§ Українська - вільно, російська - вільно, Англійська - розуміюсь, Німецька - базова

§ ПК (Word, Excel, ), Internet, Outlook Express, 1С, Oktell , CRM Битрикс24

§ Водійські права категорії «В», захоплююсь музикою, Dj

#### Досвід роботи

#### Оператор call центру

Тра 2020 - Чер 2022 (2 роки 2 міс)

#### Авторадості

Інтернет магазин

Вхідні та вихідні дзвінки в Oktell (приблизно 100 вхідних та 150 вихідних за день)

Консультація, допомога у виборі товару на сайті, інформування клієнта про умови замовлення, його сплати та доставки.

Оформлення замовлень та робота в 1С . (приблизно 1200 замовлень в місяць)

Обробка вхідних заявок Viber, Telegram, e-mail.

Комунікація з іншими відділами (закупка, логісти, склад) для вдалого закриття замовлення.

Щомісячне перевиконання плану продаж (приблизно 1 млн - 1млн 200 тис грн)

кросс-сейл продажі

#### Менеджер з продажу

Лют 2013 - Лют 2019 (6 років 1 міс)

### **ТОВ "Оранж Елефант Україна"**

Торговля розничная / Retail

Робота з клієнтами. (Оформлення замовлень, акційні пропозиції, ведення заборгованості)

Наповнення сайту.

Просування та робота інтернет магазину. Комплектація замовлення на складі.

Робота з маркетплейсами.

Робота в 1С.

Продаж франшизи.

### **Менеджер проекта група "Алібі"**

Бер 2006 - Вер 2012 (6 років 7 міс)

### **ТОВ "Алга"**

Шоу-бізнес

- оформлення авторських прав, підписання договорів та ведення документації
- звязки зі ЗМІ (база контактів), написання прес-релізів
- PR- в мережі Інтернет (соціальні мережі, блоги, форуми)
- адміністрування офіційного сайту
- планування, організація та контроль всіх заходів (концерти, зустрічі, фотосесії, зйомки на ТБ та ін.)
- супровід артиста на всіх заходах та гастролях
- розробка медіа - планів, розробка презентацій
- організація публікацій для ЗМІ
- активна взаємодія зі всіма контрагентами (ЗМІ, радіо, ТБ, event-агентствами, концертними майданчиками)
- проведення переговорів

### **Освіта**

#### **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (Київ)**

Рік закінчення 2007

Мистецтв , Музичне мистецтво , Магістр

#### **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ (Київ)**

Рік закінчення 2006

Мистецтв, Театральне Мистецтво, Спеціаліст

### **Мова:**

**Англійська** - нижче середнього

**Російська** - вільно

Можу проходити співбесіду цією мовою

**Українська** - рідна

Можу проходити співбесіду цією мовою

### **Дополнительная информация**

**Водійське посвідчення**

Водійське посвідчення категорія «В»

(в наявності власне авто, можу використовувати в роботі)

**Комп'ютерні навички**

• 1С, Oktell, Rozetka, Prom, Allo, CRM Bitrex24

**Захоплення та інтереси**

Музика. Організація масових заходів.

Dj White

[www.instagram.com/coolik/](http://www.instagram.com/coolik/)

Автомобілі

Подорожі