

# Тимошенко Оксана

## ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АСИСТЕНТ

↻ 30 июня  
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Освіта:

Національний університет біоресурсів і природокористування України:

Харчові технології, 2019, бакалавр

Нутриціологія. 2021, магістр

#### Досвід роботи:

**ТД «KANCTOYSACTIV», 2019 і дотепер, адміністратор магазину**

Обов'язки:

- Проведення розрахунків із постачальниками
- Перевірка викладки товару співробітниками та порядку в торговому залі
- Робота із рекламаціями
- Контроль наявності позицій постійного асортиментного ряду
- Контроль за змінами цін та їх вчасного оновлення працівниками
- Вирішення конфліктних питань із покупцями
- Організація роботи працівників магазину
- Проведення навчання нових працівників
- Табелювання працівників, складання графіків роботи
- Контроль за дотриманням працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, безпеки праці
- Організація видачі заробітної плати

**ТД «KANCTOYSACTIV», 2017 - 2019, ревізор**

Обов'язки:

- Перевірка наявності товарних позицій за фактом
- Коригування залишків у 1С
- Контроль за правильним відображенням товарних позицій у 1С
- Навчання працівників коректному введенню позицій у програму та контроль за дотриманням ними нововведень

**ТД «KANCTOYSACTIV», 2015 - 2017, продавець-консультант**

Обов'язки:

- Надання консультацій відвідувачам магазину
- Викладка товару
- Актуалізація цін
- Розрахунок покупців, формування накладних в 1С
- Робота з інтернет-магазинами (прийняття, проведення та збір замовлень)

**Навички:**

- знання 1С на високому рівні, MS Office, Gmail
- робота із терміналом, готівковими коштами
- українська, російська – вільно, english – pre-intermediate