

Андрусенко Юлия

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ОПЕРАТОР КОНТАКТНОГО ЦЕНТРА, АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ

🔄 1 июля 2022 📍 Город: [Житомир](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Недвижимость и страхование, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

директор, юрист(по совместительству) т

ООО "Экопласт-Укр" (продажа товаров(импорт)),

02.2013 – 02.2022 (9 лет)

Обязанности:

контроль за выполнением договорных обязанностей, разработка договор, разработка документов для регистрации торгового знака, внутренних документов, проведение переговоров с покупателями, поставщиками, разработка документов для участия в тендерах, представления интересов предприятия в контролирующих органах, проведения работы связанной с логистикой (поиски транспорта для перевозки товаров в том числе импорт)

Образование

Киевский национальный университет внутренних дел (Киев)

Специальность: Правоведение

полное высшее, 06.2005 – 05.2008 (2 года 10 месяцев)

Черниговский юридический колледж

Специальность: социологии

неоконченное высшее, 08.1999 – 05.2005 (5 лет 8 месяцев)

(Чернигов)

, 06.1999 – 05.2005 (5 лет 10 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Выше среднего

Дополнительно: Свободно

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: ответственная, коммуникабельная, работаю на результат, есть также опыт работы(3года) в контактном центре, более подробное резюме с указанием всех мест работы и функциональными обязанностями могу дополнительно отправить