

Лузан Юлія

АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, СЕКРЕТАР-РЕФЕРЕНТ

🔄 4 июля 2022 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Работа без квалификации

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

У меня нет опыта работы

Образование

[Київський національний торгово-економічний \(Киев\)](#)

Специальность: Туристичний курортно рекреаційний менеджмент

неоконченное высшее, 09.2021 – 12.2022 (1 год 2 месяца)

[Київський університет права НАН України \(Киев\)](#)

Специальность: Право

неоконченное высшее, 09.2021 – 06.2024 (2 года 9 месяцев)

[Київський національний торгово-економічний університет \(Киев\)](#)

Специальность: Факультет готельно-ресторанного та туристичного бізнесу. Спеціальність: "Менеджмент"

полное высшее, 09.2017 – 07.2021 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный, Испанский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навички роботи з Microsoft Office 365 : Word, Outlook, Teams, PowerPoint, Excel.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Працелюбна Цілеспрямована Готова навчатися та розвивати навички
Прямолінійна Чесна Емоційна Амбіційна