

# Кривенко Наталия

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

🔄 23 июля 2022 📍 Город: [Чернигов](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Бухгалтер

ТОВ «СТАНДАРТ-«К» (Производственно-коммерческая), Нежин

03.2020 – 04.2022 (2 года 1 месяц)

#### Обязанности:

- \* обеспечивала ведение первичной документации бухгалтерского учета.
- \* выполняла работу по осуществлению ввода в программу 1С расходных накладных от поставщиков, для покупателей, товарно-транспортных накладных.
- \* Проводила акты сверки с поставщиками и покупателями.
- \* Переписка с поставщиками и покупателями, сканирование документов.
- \* Учет талонов на ГСМ.
- \* Выполняла служебные поручения руководства.
- \* Составляла штатное расписание.
- \* Оформляла прием, перевод и увольнение работников в соответствии с законодательством о труде, приказами руководителя предприятия.
- \* Составляла проекты приказов по кадрам, на отпуска, по основной деятельности компании.
- \* Формировала и вела личные дела работников, вносила изменения, связанные с трудовой деятельностью.

## Образование

### Государственный университет инфраструктуры и технологий (Киев)

Специальность: Факультет: управление и технологии. Специальность: Финансы, банковское дело и страхование

полное высшее, 09.2014 – 06.2018 (3 года 9 месяцев)

## Знание языков

Английский - Средний

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знание П.К. на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Internet), 1С 8.3

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: \* навыки работы с организациями-партнерами; \* навыки работы с компьютером, оргтехником и программным обеспечением; \* навыки работы с документами, ведение отчетности; \*

отличное знание делопроизводства; \* организованность, внимательность к деталям. Личные качества: Способность сохранять ровный эмоциональный фон в стрессовых условиях, умение общаться с людьми и находить общий язык, способность в рекордно короткие сроки стать частью команды, хорошая память, отличная дикция, быстро учиться, инициативность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, активность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

**Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** • работа в современной компании с возможностью дальнейшего развития личностных и профессиональных качеств карьерного роста; • получить дополнительный опыт, который позволит мне развить новые навыки, расширить свои обязанн