

Бих Наталія Вікторівна



МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК, СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР, 7 000 ГРН.

🔄 13 июля 2022 📍 Город: [Тульчин](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Логистика, доставка, склад, Наука, образование, переводы, Другие предложения

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Мастер отдела главного механика

КПІ імені Ігоря Сікорського (Образование), Киев

10.2014 – 06.2022 (7 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Приём звонков, встреча посетителей, учёт табеля рабочего времени, ведение графика отпусков, приём на подпись заявлений (отпуск, приём, увольнение) работников, списание - приём материальных ценностей (запчасти, мебель, офисное оборудование), ведение зарплаты сотрудников, развозка документов в соответствующие организации, выполнение распоряжений руководства, составления плана закупок по отделу на год.

Менеджер по административной работе

ООО "Макси Фуд" (Оптовые продажи), Киев

04.2012 – 10.2013 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Приём звонков, посетителей, ведение табеля прихода /ухода сотрудников, контроль работы водителя, работа с курьерскими службами, отправка/приём документов

Секретарь - референт

ООО "Форс" (Оптовая торговля деталями для автотранспортных средств), Киев

03.2007 – 06.2011 (4 года 3 месяца)

Обязанности:

Приём посетителей, отправка писем и документов, чай /кофе, организация командировок, совещаний, работа с рекламными агентствами, ведение кадрового учёта, растаможка товара по документам (оформление накладных, контроль поставки товара в Украину из других стран, ведение груза до склада компании), открытие /закрытие офиса.

Образование

[ВПУ 25 в г. Киеве \(Киев\)](#)

Специальность: Секретарь руководителя
средне-специальное, 09.2002 – 06.2005 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Internet