

Леонов Сергей

★ **КЛАДОВЩИК, КОМПЛЕКТОВЩИК, 8 000 ГРН.**

↻ 23
января

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 58 лет

Режим работы: частичная занятость, дополнительный заработок

Категории: HR, управление персоналом, Логистика, доставка, склад, Работа без квалификации

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

зав складом кладовщик

ТОВ "Новас" (Торговля), Киев

07.2021 – По настоящее время (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

Прием, выдача и учет товаров и выставочного оборудования магазина по накладным

организация, контроль и исполнение перемещений товара в торговом зале. Установка негабаритного товара в торговом зале

проведение операций в программе R-2 согласно должностным обязанностям

проведение перерасчета согласно остаткам в магазине по номенклатуре и количеству

зав складом кладовщик

ТОВ «ТЕК Енергоинвест» в БЦ «Астарта» (Недвижимость и Девелопмент), Киев

02.2018 – 08.2019 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Прием/выдача товара, закупка необходимых материалов для нужд службы эксплуатации и офиса, обработка первичной документации (рас. накладные/счета-фактуры), списание материалов с баланса в 1С, подготовка/сдача реестра закупок для бухгалтерии, проверка сохранности и работоспособности мат. части для бесперебойной работы офиса и БЦ "Астарта" (сан.

узлы, мебель, оргтехника, канцелярия...) Проведение инвентаризации.

Бригадир отдела приема товара, Начальник отдела приема товара

ТОВ "МТІ" (IT-консалтинг / Услуги / Производство оборудования), Киев

05.2007 – 02.2018 (10 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Начальник отдела приема товара, Бригадир отдела приема товара склад класса А 20000 кв. м. (20000 палето-мест, 100000 ячеек хранения).

Контроль приема товара контролерами отдела, распределение работы внутри отдела, решение проблем возникающих при приеме товара, обратная связь с менеджерами.

Распределение приоритетов на приеме товара.

Обработка первичной документации (расходные накладные, счета-фактуры, АКТы о некондиции)

Обучение персонала.

Работа с персоналом склада (30-50 человек).

Планирование и организация всех операций склада. Классификация товара для перемещения в зоны хранения.

Контроль правильного оформления первичной документации.

Своевременное и правильное оформление актов недостат, браков.

Учет и проверка возвратов.

Работа со сканером.

Материально-техническое обеспечение складского процесса, организация и ведение учета движения ТМЦ и отчетной документации.

Проведение инвентаризации ТМЦ.

Образование

, —

Дополнительное образование

- "Эффективный менеджмент и управление людьми"

Знание языков

Украинский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Продвинутый пользователь. MS Office, Lotus, Outlook, ERP, WMS, R2, INTERNET, ТСД (wi-fi сканера).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Профессионал с большим практическим опытом работы на складе класса А от 20000 кв. м.. Знание большой номенклатуры товаров и всех складских операций. Есть навыки, в слесарном деле. По образованию, слесарь механосборочных работ 4-го разряда. Ответственный, порядочный, коммуникабельный, пунктуальный, непьющий. Быстро обучаемый, нахожу общий язык с незнакомыми людьми.

Отстаиваю свою точку зрения, безболезненно отношусь к критике. Увлечения: история. Зарплату готов обсуждать.