

## БУХГАЛТЕР, ПОМІЧНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

🔄 1 ноября  
2022

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 63 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

### Опыт работы

#### Бухгалтер по витратах

Мережа ломбардів «Імперіал» (фінансове кредитування), Днепр

11.2021 – 05.2022 (5 місяців)

#### Обязанности:

Ведення рахунків: 311, 631, 371, 372, 10, 11, 20, 22, 39.

Обов'язки: робота з первинною документацією «1С BAS»; проведення банківських операцій; звірка та взаєморозрахунки з постачальниками; облік дебіторської та кредиторської заборгованості; розрахунки з підзвітними особами; облік ОЗ, МНМА, МШП, НМА, матеріалів та послуг.

\*Співпраця була призупинена через повномасштабну війну.

#### Провідний бухгалтер

ДП «ДГ «Дніпро» ІЗК НААН» (сільське господарство), Днепр

04.2021 – 10.2021 (5 місяців)

#### Обязанности:

Ведення рахунків: 361, 631, 643, 644, 26, 28, 27, 39.

Робота з відділом збуту: реалізація продукції, виписка ТТН, переміщення товарів та продукції, акти звірок із покупцями. Контроль залишків на складі.

Робота з відділом постачання: оприбуткування товарів, робіт, послуг, що надходять; видача довіреностей; контроль вхідних ТТН; звірка розрахунків із постачальниками. Ведення обліку ТМЦ, МШП, ОЗ, МНМА, НМА.

Робота з ПДВ: формування, реєстрація ПН та РК; перевірка та проведення вхідного ПДВ; формування, здавання ПДВ Декларацій та уточнюючих розрахунків до них.

Виконання інших доручень головного бухгалтера.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### Бухгалтер по витратах

ТОВ «АШАН Україна Гіпермаркет» (роздрібна торгівля), Днепр

06.2018 – 04.2021 (2 года 10 місяців)

#### Обязанности:

Облік витрат (надходження послуг, тмц) та контроль оплат (рахунки 631, 371). Проведення всіх прибуткових накладних. Оприбуткування ОЗ, НМА, МНМА.

Контроль взаєморозрахунків із контрагентами. Відображення та включення до складу податкового кредиту сум за вхідними накладними. Контроль оплати постачальникам, робота з первинними документами, перевірка ідентичності із даними податкової накладної. Підготовка документів та облік витрат на відрядження.

Формування видаткових накладних на відвантаження відходів підприємства (макулатура, пластик, продукти харчування з відповідними термінами реалізації). Контроль розрахунки з покупцями. Контроль ліцензій (алкоголь, тютюн), підготовка документів на їхню оплату.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

ТОВ «Нортек Авто» (Головний бухгалтер (у єдиній особі)), Днепр  
06.2017 – 12.2017 (5 місяців)

**Обязанности:**

Встановлення та впровадження програми для обліку автопідприємства.

Ведення бухгалтерського, кадрового та податкового обліку від обробки первинних документів, податкових накладних до формування та подання звітності. Нарахування, перерахування заробітної плати, лікарняних, відпускних. Управлінський облік.

## Головний бухгалтер

ТОВ «Домініон» (готель «Свердловськ») (готельна діяльність, здача в оренду приміщень), Днепр  
03.2012 – 06.2017 (5 лет 3 місяця)

**Обязанности:**

Облік виробництва, ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання звітності, контроль усіх ділянок бухгалтерської служби.

Переведення бухгалтерського обліку з програми 1-3 7.7 на 1-3 8.2.

## Головний бухгалтер (у єдиній особі)

ТОВ « БМУ №75» (монтажно-ремонтні роботи), Днепр  
05.2011 – 01.2013 (1 год 8 місяців)

**Обязанности:**

Ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання податкової, фінансової звітності, у т. ч. зарплата та звіти по фондах. Управлінський облік.

## Головний бухгалтер (у єдиній особі)

ТОВ «АТМА-НЬЮС » (рекламна діяльність), Днепр  
02.2010 – 02.2012 (2 года )

**Обязанности:**

Ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання податкової, фінансової звітності, у т. ч. зарплата та звіти по фондах. Управлінський облік.

## Головний бухгалтер

ТОВ ІІ «БАДМ, ЛТД» (виробничо-торгове підприємство), Днепр  
04.2006 – 01.2008 (1 год 9 місяців)

**Обязанности:**

Облік виробництва, ведення податкового та бухгалтерського обліку, підготовка та подання звітності, контроль усіх ділянок бухгалтерської служби.

## Головний бухгалтер

ПП «Соліс» (корпорація «ФАННІ») (оптова - роздрібна торгівля з мережею віддалених підрозділів, автотранспортне господарство), дніпр  
05.1999 – 03.2006 (6 лет 9 місяців)

**Обязанности:**

Організація роботи бухгалтерської служби. Організація та контроль бухгалтерського,

фінансового обліку та звітності відповідно до вимог Національних Стандартів, а також податкового обліку. Представлення інтересів підприємства при контактах з контролюючими органами. Підготовка та подання податкової та фінансової звітності. Загальний штат бухгалтерської служби, включаючи головного бухгалтера: 6 осіб.

## **Образование**

**Український поліграфічний інститут ім. І. Федорова (Львов)**

Спеціальність: Книгознавство та організація книжкової торгівлі  
полное высшее, 09.1981 – 06.1986 (4 года 9 месяцев)

## **Дополнительное образование**

- Дніпропетровський навчальний центр, спеціальність "бухгалтер-програміст".

## **Дополнительная информация**

Знання комп'ютера, програм: Володіння Word, Excel, програма " GrossBee", "1-C" 7.7, "1-C" 8.2. 8.3., банк-клієнт, М.Е.ДОК., ORACLE, Desktop, T. Doc, Ariba Spend Management, "1-C" 8.3.(BAF Agro), BAS, електронний кабінет. Користувач електронної пошти та Інтернету.

Личні якості, хобі, увлечення, навички: Досвід роботи головним бухгалтером 20 років у компаніях із різними видами діяльності. Володію практично всіма ділянками роботи у бухгалтерії. Мої можливості широкі – від обробки первинної документації до складання та подання податкової та фінансової звітності. Великий досвід спілкування з фіскальними службами. Буду надійним помічником головному бухгалтеру. Цілеспрямована, завжди підвищую професійний рівень. Комунікабельна та відповідальна у справах. Скрупульозно та дисципліновано ставлюся до виконання завдань. Вмію працювати у команді.