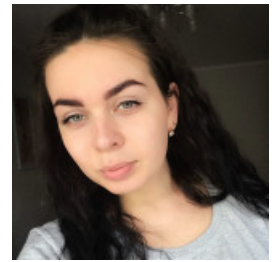


Савула Юлія



СЕКРЕТАР, АДМІНІСТРАТОР, ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 10 000 ГРН.

🔄 20 июля 2022 📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 28 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: Легкая промышленность, Офисный персонал, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

секретар-перекладач відділу маркетингу

Херсонський державний завод «Палада» (Суднобудування), Херсон

04.2021 – 07.2022 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Пошук замовників; складання договорів; ведення ділового листування із замовниками; переклад документації з української на англійську та навпаки; робота з іноземними делегаціями та оформлення всіх необхідних документів для їх перебування на підприємстві; робота з пресою; складання договорів на закупівлю/продаж імпортного обладнання.

Образование

НУ «ЛП» (Львов)

Специальность: Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

полное высшее, 09.2014 – 12.2019 (5 лет 2 месяца)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительно: Письмова англійська-вище середнього, розмовна англійська-середній рівень

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості - пунктуальність, відповідальність, комунікабельність, стресостійкість.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бажане місце роботи - Сихівський район, але готова розглянути всі варіанти.