

Кушнір Оксана

БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.

↻ 30 ноября
2025

📍 Город: [Светловодск](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Освіта:

01.07.2019

01.2013

ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Здобула кваліфікацію: ступінь вищої освіти бакалавр, напрям підготовки «Правознавство», професійна кваліфікація «Бакалавр з права»

Світловодський Політехнічний Коледж КНТУ

Курси Бухгалтерський облік національних стандартів з основами «1С-підприємство 8.2»

2006

Межрегіональна Академія Управління Персоналом (МАУП)

Факультет «Фінансово-економічний»

Спеціальність «Фінанси»

Кваліфікація «економіст, фінансовий менеджер» (червоний диплом)

Досвід роботи

18.11.2013 – теп. час

03.2013 — 10.2013

ТОВ «Світловодський річковий термінал», бухгалтер

-Оформлення первинної документації

-Оприбуткування в базі BAF (1С) документів по надходженню зерна, товарів, послуг, оформлення додаткових послуг

-Реєстрація податкових накладних, розрахунків, коригувань (М.Е.Дос)

-Переміщення та списання матеріалів, запчастин, оформлення актів-списання

-Контроль залишків товарів, запасів, ТМЦ на складах

-Звірка з контрагентами, контроль дебеторсько-кредиторської заборгованості

-Підготовка документів та проведення щорічної інвентаризації (з 2018 р.)

-Заповнення таблиць із запитами управлінського обліку

- Ведення обліку послуг у зоні митного контролю, оформлення рахунків, актів наданих послуг, податкових.
- Ведення обліку з харчування на підприємстві, внесення калькуляцій, специфікацій, комплектацій щоденних обідів
- Ведення кореспонденції своєї ділянки роботи, відстежування строків надання документів у відповідності із документооборотом між компаніями та у межах корпорації.

Турагенство «Гарячі тури» м.Кременчук

Посада: менеджер з туризму

- інформаційно-консультаційна робота з клієнтами;
- підбір турів та продаж туристичних послуг;
- оформлення договорів з клієнтами;
- взаємодія з менеджерами туроператорських компаній.

07.2011 — 05.2012

ПАТ «Світловодський маслосиркомбінат»

Посада: бухгалтер (з надходження сировини)

- Перевірка та формлення первинної документації;
- формування в базі 1С документів по надходженню товарів, послуг;
- формування звітів

05.2005 — 07.2011

ПАТ «Світловодський маслосиркомбінат»

Посада: оператор з надходження сировини

Оформлення первинної документації з надходження сировини (ввод, обробка, систематизація даних в 1С)

Професійні навички и знання

- Обробка первинної документації (вхідні, вихідні накладні, акти звірок)
- Ведення обліку взаєморозрахунків з постачальниками сировини;
- Ведення обліку взаєморозрахунків з підзвітними особами;
- Складання статистичних звітів та антимонопольного комітету;
- Досвідчений користувач ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook, «1С: Підприємство».
- Навички оперативного пошуку необхідної інформації та її подальшої обробки.

Знання іноземних мов:

- Англійська мова — вільний, розмовний, A2
- Іспанська — початковий
- Італійська — початковий
- Французька — початковий

Інше

- Комунікабельність, активна життєва позиція
- Нацеленість на результат
- Стресостійкість
- Прагнення до розвитку та професійного зросту
- Особисті якості — аналітичний склад розуму, вміння працювати з великою кількістю інформації, охайність, відповідальність, маю організаційні навички, без шкідливих звичок.
- Хоббі — займаюсь Дизайном людини, вивчаю самостійно іноземні мови, люблю подорожувати та фотографувати.

