

Вавринкевич Марія

★ **КЕРІВНИК, ДИРЕКТОР, 30 000 ГРН.**

🔄 4 апреля
2024

📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Торговля, продажи, закупки, Другие предложения

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Керуюча магазином

YUKI (роздрібна торгівля), Львов

11.2022 – 05.2024 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Контроль работы персонала, дотримання корпоративних стандартів персоналом. Проведення зборів та мотивація. Набір і навчання персоналу. Ведення документації і бухгалтерська звітність. Торгівля. Робота в програмі 1с. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів. Робота на результат, розвиток та збільшення продажів магазину. Прийом, переоцінка та інвентаризація товару.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Керуюча магазином

Prego (Торгівля), львів

07.2021 – 09.2022 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Контроль работы персонала, дотримання корпоративних стандартів персоналом. Проведення зборів та мотивація. Набір і навчання персоналу. Ведення документації і бухгалтерська звітність. Торгівля. Робота в програмі 1с. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів. Робота на результат, розвиток та збільшення продажів магазину. Прийом, переоцінка та інвентаризація товару.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Адміністратор

ТзОВ ЕпіцентрК (Торгівля), Львов

10.2018 – 07.2021 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Робота з клієнтами, надання інформації, реєстр документації, улагодження конфліктних питань, реєстр програми лояльності. Ведення реєстру вхідної та вихідної кореспонденції.

Власниця, керуюча

ФОП Вавринкевич М.В. (Торгівля), Львов

04.2013 – 12.2019 (6 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Власниця продуктових магазинів, відкриття нових торгових точок, розвиток мережі, підбір, стажування працівників. Ведення та контроль дозвільних документів, бухгалтерська звітність. Заклучення договорів з партнерами та підтримка стабільних ділових відносин. Контроль за роботою працівників, дотримання ними корпоративних стандартів, контроль прийому товару, переоцінка, інвентеризація, строк дії товару.

Адміністратор

Під синьою фляжкою (Обслуговування), Львов

08.2011 – 06.2013 (1 год 10 місяцев)

Обязанности:

Відкриття та закриття зміни, бухгалтерська звітність, прийом, інвентеризація та замовлення товару. Контроль працівників по дотриманню корпоративних стандартів. Робота зі скаргами та зауваженнями клієнтів, розрахунок.

Образование

Державний Університет інформаційно-комунікаційних технологій (Львов)

Спеціальність: Телекомунікації

полное высшее, 09.2006 – 07.2009 (2 года 9 місяцев)

ЛК Державного Університету інформаційно-комунікаційних технологій (Львов)

Спеціальність: Телекомунікації

средне-специальное, 09.2002 – 07.2006 (3 года 9 місяцев)

Дополнительное образование

- Модельна школа A-models; 2019р.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1с; word; excel