

## КОМІРНИК, 15 000 ГРН.

🔄 5 июля 2023 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 63 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Работа без квалификации, Другие предложения

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

### Опыт работы

У меня нет опыта работы

### Образование

[КПІ \(Киев\)](#)

Специальность: Радіотехнічний, радіотехніка

полное высшее, 09.1985 – 03.1991 (5 лет 5 месяцев)

### Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач MS Office (Word, Excel, PowerPoint, ABBYYFineReader, Adobe Acrobat, CorelDraw, Photoshop, ACDSee, Pinnacle Studio і т.п.), маю навички роботи з Internet (MS Explorer, Google Chrome) і E-mail (Outlook Express). Швидко набираю тексти. Програмую, складаю діаграми, графіки в Excel. Вмію користуватися Viber, Телеграм, Zoom, Skype; фото та відеотехнікою. Вмію працювати з офісною оргтехнікою, її обслуговувати, сканую, коригую тексти тощо. Маю досвід роботи з адміністрування сайтів.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальний. Володію навиками планування і організації робочого часу; відмінним баченням систем побудови комунікацій. Можу працювати в режимі багатозадачності. Здатний оперативно діяти і стратегічно мислити. Вмію працювати в команді та приймати нестандартні рішення.

Комунікабельний - в розмові знаю, що сказати і що запитати, умію ладнати з людьми і будувати довгострокові стосунки з партнерами та колегами по роботі. Пунктуальний – маю надзвичайну акуратність та систематично дотримуюсь встановлених правил. Презентабельний, завжди маю охайний зовнішній вигляд. Притаманне почуття гумору. «Жайворонок» по хронотипу.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Маю величезний досвід роботи на керівних посадах та спілкування з людьми (понад 25 років). Знаю діловодство (вх./вих. кореспонденція, оформлення наказів, розпоряджень, протоколів, звітів, номенклатура справ тощо), аспекти кадрової роботи (оформлення заяв