

Грищенко Віталіна

ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖЕР

🔄 22 мая 2023 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

фінансовий менеджер

Пікнік (Торгівля товарами для відпочинку на природі),

09.2020 – 06.2022 (1 год 9 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

- аналіз факту та плану продажів;
- аналіз плану виробництва та потреби в товарах;
- калькуляції собівартості;
- лізинг, кредит, факторинг

Помічник головного бухгалтера, бухгалтер 1с

ФайерВуд (Торгівля товарами для відпочинку на природі),

11.2017 – 09.2020 (2 года 10 місяців)

Обязанности:

Обов'язки:

- виконання доручень головного бухгалтера;
- рознесення первинної документації;
- виписки з банку;
- збір документів для податкових перевірок;
- архівування документів

Помічник головного бухгалтера

Бетонор неруд (Завод з виготовлення бетону та бетонних конструкцій),

07.2015 – 10.2016 (1 год 3 місяця)

Обязанности:

- виконання доручень головного бухгалтера;
- збір документів для податкових перевірок;

- робота в клієнт-банку та з виписками;
- проведення первинної документації (реалізації товарів та послуг, надходження матеріалів та сировини);
- звіти виробництва, списання матеріалів;
- касові операції;
- розрахунок заробітної плати

Адміністратор

Бетонор неруд (Завод з виготовлення бетону та бетонних конструкцій),
07.2014 – 05.2015 (10 місяців)

Обязанности:

- консультування клієнтів по асортименту продукції заводу;
- касові розрахунки;
- внутрішні звіти;
- логістика

Головний бухгалтер

Чернігівська державна районна рада (Бюджетна установа),
02.2014 – 04.2014 (2 місяця)

Обязанности:

- нарахування заробітної плати працівникам;
- розрахунки з орендарями;
- звітність до бюджету;
- касові видатки.

Бухгалтер

Чернігівський державний трудовий архів (Бюджетна установа),
11.2012 – 02.2014 (1 год 3 місяця)

Обязанности:

- нарахування заробітної плати;
- звітність до бюджету

Провідний казначей

Управління Державної казначейської служби України в Чернігівському районі (Бюджетна організація),
08.2009 – 12.2011 (2 года 3 місяця)

Обязанности:

- ведення кошторису установи;
- звітність;
- нарахування заробітної плати працівникам

Образование

Чернігівський державний технологічний університет (Чернигов)

Спеціальність: Економічний факультет, Спеціаліст з обліку та аудиту
полное высшее, 09.2004 – 06.2009 (4 года 9 місяців)

Дополнительное образование

- Бухгалтер 1С, 2011 рік
- ФОП, 2012 рік

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно)
Дополнительно: Почала вивчати німецьку

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), робота з Інтернетом (Opera, Internet Explorer, MozillaFirefox) і електронною поштою (Outlook Express). Текстові та графічні редактори (Word, WordPad, PowerPoint, Access, Paint, Excel, Photoshop). Впевнений користувач оргтехніки (факс, МФУ, міні-АТС). Відмінне знання 1С 8.3

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Швидко навчаюсь, відповідальна, захоплююся кулінарією

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Знайти цікаву роботу з можливістю професійного зростання та гідною заробітною платою