

# Хазанов Вадим

## ★ ЮРИСКОНСУЛЬТ ПО НЕДВИЖИМОСТИ, 20 000 ГРН.

🔄 19 августа  
2022

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: Недвижимость и страхование, Строительство, архитектура, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке    ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### юрист

Адвокатське об'єднання «RED» (Будівництво), Київ

11.2011 – 03.2022 (10 лет 3 месяца)

#### Обязанности:

Практичний досвід понад 12 років!!! У сфері містобудівної діяльності маю досвід зі всього циклу - від відведення земельних ділянок до реєстрації права власності. Відведення та зміна цільового призначення земельних ділянок, отримання вихідних даних, погодження та затвердження проектної документації, отримання дозвільної документації, внесення змін, супроводження процесу будівництва, договірна робота, супроводження контрольних заходів, претензійно-судова робота, присвоєння адреси, введення в експлуатацію, поділ, виділ, реєстрація права власності, зміна функціонального призначення приміщень, тощо). Досвід з питань: - договірної; - претензійно-судової роботи; - супроводження контрольних заходів органами держархбудконтролю та іншими органами; - земельних питань; - введення в експлуатацію; - з більшості питань, що пов'язані з веденням містобудівної діяльності, похідні питання; - різні види спорів, щодо об'єктів містобудування.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### юристоконсульт

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (конфіденційний зв'язок, довірчі послуги та послуги у сфері захисту інформації), Київ

10.2010 – 11.2016 (6 лет 1 месяц)

#### Обязанности:

Договірна робота, представництво підприємства в судах всіх інстанції, супроводження господарської діяльності підприємства у сфері зв'язку (системи НКРЗ), вирішення всіх правових питань в сфері трудового законодавства.

#### Заступник начальника юридичного відділу

Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (Сертифікація, стандартизація та метрологія), Київ

06.2010 – 09.2010 (3 месяца)

#### Обязанности:

Договірна робота, представництво підприємства в судах всіх інстанції, супроводження господарської діяльності підприємств у сфері зв'язку стандартизації та сертифікації.

#### Завідувач сектору договорів Кошторисно-договірному відділу

Державне підприємство «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (Експертиза проектної документації об'єктів архітектури), Київ

06.2009 – 04.2010 (10 місяців)

#### Обязанности:

Договірна робота, всі правові питання щодо діяльності підприємства, представництво підприємства в судах всіх інстанцій.

### Головний спеціаліст відділу Управління правового забезпечення

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у місті Києві (Державний архітектурно будівельний контроль), Київ

06.2008 – 06.2009 (1 год )

#### Обязанности:

Правове забезпечення діяльності органу держархбудконтролю у сфері державного регулювання містобудування в м. Києві, представництво державного органу держархбудконтролю в судах всіх інстанцій.

### Головний спеціаліст юрисконсульт

Київський міський центр зайнятості Голосіївський районний центр зайнятості у місті Києві (Зайнятість населення), Київ

09.2006 – 06.2008 (1 год 9 місяців)

#### Обязанности:

Представництво в судах всіх інстанцій, реєстрація трудових договорів, правове супроводження діяльності органу.

## Образование

### Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (Київ)

Спеціальність: Юридичний, правознавство (господарське право)

полное высшее, 09.2002 – 02.2008 (5 лет 5 місяців)

## Знание языков

Украинский - Продвинутой (свободно), Русский - Продвинутой (свободно), Английский - Ниже среднего

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Всі програми необхідні для забезпечення правової роботи.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Системність, комунікабельність, цілеспрямованість, пунктуальність, відповідальність, аналітичне мислення, вміння працювати як в команді, так і індивідуально. Цікавлюся футболом.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Є бажання працювати, розгляну різні умови роботи.