

# Дуброва Діана

## ⭐ АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

⌚ 11 августа  
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Красота и SPA-услуги, Сфера развлечений, Туризм и спорт

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### [Збиральник Інтернет замовлень](#)

Сільпо (Торгівельна), Киев

11.2021 – 03.2022 (3 месяца)

Обязанности:

збирати продукти, хімію і т.д для людей які замовляють через Інтернет

#### [Мерчендайзер](#)

Нестле (Торгівельна), Киев

01.2021 – 07.2021 (5 месяцев)

Обязанности:

розкладати продукцію на полиці

#### [Адміністатор](#)

РОЯЛ ГРАНД (Сфера сервісу та обслуговування), Киев

01.2020 – 01.2021 (1 год)

Обязанности:

Привітливо зустрічати гостей, обслуговувати їх, заселяти в номери, слідкувати за порядком, контролювати роботу колективу

#### [Продавець консультант](#)

Космо (Торгівельна), Киев

01.2019 – 07.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

Консультувати людей та пропонувати продукцію по декоративній косметиці

### Образование

#### [КНУТД \(Киев\)](#)

Специальность: Готельно ресторанна справа

неоконченное высшее, 09.2019 – 09.2023 (4 года)

### Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: WORD EXEI- на рівні користувача

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Пунктуальна,охайнa,вiчлива,зажди весела,стесостiйка,доглянутa.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу працювати по професiї.