

★ **МЕНЕДЖЕР ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ, 18 000 ГРН.**

🔄 20 сентября
2022

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 33 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Дизайн, творчество, Офисный персонал, Телекоммуникации и связь

Опыт работы

Фахівець контролю надання послуг відділу обслуговування клієнтів Київського напрямку

Еколл (Деятельность информационно-справочных служб), Киев
04.2020 – 07.2022 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

вихідні дзвінки по абонентам із клієнтської бази з метою дізнатися більше інформації на рахунок проблем зі зв'язком та вирішення будь якого питання яке стосується особистого ономера Київстар, або інших послуг, крім того проводимо багато різноманітних опитувань: послуг роумінгу, благодійності, різноманітних акцій, які пов'язані з Київстаром, додатково робили аналітику великої кількості інформації, що до смс розсилок та їх розпізнавання в системі

Фахівець сектору зворотнього зв'язку з клієнтами

Брейн Сорс Інтернешнл (телекомунікаційна компанія, що надає послуги зв'язку та передачі даних), Киев
10.2017 – 03.2020 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

Фахівець сектору зворотнього зв'язку з клієнтами.

Робота з абонентами – детракторами. після проходження ними опитування щодо рівня задоволеності послугами, сервісом і мережею компанії Київстар. Напрямок РР і ММС. Робота з Ad-Нос.

Консультант Call-Center, напрямок – передплатений зв'язок РР

Брейн Сорс Інтернешнл (телекомунікаційна компанія, що надає послуги зв'язку та передачі даних), Киев
10.2015 – 11.2017 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

Молодший фахівець Call-Center, напрямок - B2B

Обслуговування координаторів та абонентів корпоративного зв'язку Київстар. Консультація клієнтів щодо тарифних планів, послуг та акцій компанії. Фіксація звернень, скарг та пропозицій абонентів. Продаж додаткових послуг компанії.

Консультант Call-Center, напрямок – передплатений зв'язок

ТОВ «Промоушн Аутсорсінг» (телекомунікаційна компанія, що надає послуги зв'язку та передачі даних), Киев
05.2014 – 10.2015 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Обслуговування абонентів Київстар передплатеного зв'язку. Консультація абонентів щодо тарифних планів, послуг

та акцій компанії Київстар. Фіксація скарг та пропозицій абонентів. Продаж додаткових послуг компанії

Образование

Державний Університет Телекомунікацій (Київ)

Спеціальність: телекомунікаційні системи та мережі

полное высшее, 09.2008 – 01.2014 (5 лет 4 месяца)

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office (Word, Excel, Power Point,), навьки работы с Интернет браузерями (Explorer, Opera, Google Chrome). Help Desk, HD Reporter, Питер – Сервис, Medallia, Potoshop, superoffice crm

Личные качества, хобби, увлечения, навьки: аналітичне мислення, вміння швидко орієнтуватися в ситуації, що склалася, і самостійно приймати рішення, швидке навчання, відповідальність, цілеспрямованість, наполегливість і прагнення до професійного зростання. Притаменність до педантичності та перфекціонізму, не люблю запізнюватися, створення колажів в фотошопі з різноманітних картинок, велосипед та ліс.